

**Принято:**  
**Педагогическим советом**  
**МДОБУ ЦРР ДС №118 «ИСТОК»**  
**города Сочи**  
**Протокол № 4 от 31.05.2024 г.**  
**Введено в действие приказом**  
**от 31.05.24 № 88/1**

**Утверждаю:**  
**Заведующий**  
**МДОБУ ЦРР ДС №118 «ИСТОК»**  
**города Сочи**  
**\_\_\_\_\_ Т.В. Пономаренко**  
**31.05. 2024 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 118 «ИСТОК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приёма детей в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании» от 10.07.2013г., в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее – Бюджетное учреждение), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Формирование групп осуществляется заведующим МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6. Приём в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на образовательную деятельность, с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МДОБУ ЦРР ДС № 118 «ИСТОК» ГОРОДА СОЧИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Приём в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи осуществляется на основании электронного протокола комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Управления по образованию и науке

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края посредством использования региональной информационной системы «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование». Количество детей, принимаемых в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания на текущий год.

2.2. Приём в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении для приёма в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического нахождения) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении о приёме в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в сети Интернет.

2.4. Для приема в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- свидетельство о рождении ребёнка или выписка Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Требование предоставления иных документов для приёма детей в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, направления в группу данной направленности и с согласия родителей на обучение по адаптированным образовательным программам. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей

направленности определяет психолого-медико-педагогическая комиссия Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования».

2.6. Заявление о приёме в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.7. После приёма документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил, МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.8. Заведующий МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в детский сад в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи.

На официальном сайте МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

При переводе и окончании периода пребывания ребёнка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи личное дело ребёнка выдаётся с описью на руки родителям (законным представителям) ребёнка.

3. Контроль за осуществлением комплектования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в соответствии с данными Правилами осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края.

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25 сентября 2012 года № ЛО35-01218-23/00245447, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пономаренко Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а так же содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее – ОП ДО) разработанная с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее – ОП ДО) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи - 10,5 часов. ( С 07.30 ч - 18.00 ч.) В предпраздничные дни с 07.30 до 17.00. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » на основании электронного протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года комиссии по комплектованию управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в Сочинский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, другие медицинские учреждения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, в том числе, в формировании ОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в порядке, установленном действующим законодательством РФ из расчета установленной родительской платы:

- 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка;
- 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка;
- 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

2.2.8. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

2.2.9. Оказывать МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи за 30 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.



2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырёхразовым питанием: 1.Завтрак 2.Второй завтрак 3.Обед 4.Усиленный полдник (время приема по режиму возрастной группы), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН СП 2.4.3648-20 , локальными актами.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.15. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Приводить ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее). Не приносить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы – за утерю, поломки администрация МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи ответственности не несет).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2215 от 28.07.23 «О внесении изменений в постановление № 2727 от 29.11.2021 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующими образовательные программы дошкольного образования».

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в режиме полного дня (10,5 -часового пребывания) - 2747,64 рублей (1 день – 130 руб. 84 коп.; льготная оплата для многодетных семей – 65 руб.,42 коп.);
- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) -2368,8 рублей (1 день – 112 руб. 80 коп; льготная оплата для многодетных семей – 56 руб.,40 коп;)
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1677,9 рублей (1 день - 79 руб. 90 коп., льготная оплата для многодетных семей – 39 руб.,95 коп;)

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем МДОБУ. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);
- отсутствие ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;
- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению

Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее - Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);

- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

- копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения представлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка. В случае если у Заявителя имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим порядком, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8,9 настоящего порядка;
- установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи и Родитель освобождаются от ответственности за временное неисполнение условий Договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение и прочее).

4.3. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

4.4. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по Договору разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. (выпуска Воспитанника из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Заказчик**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального образования городской округ

##### **Исполнитель**

**Родитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Родителя)

город курорт Сочи Краснодарского края  
Сайт: <http://d118.sochi-schools.ru>  
Адрес: 354200, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Партизанская, д.16 Тел: 270-25-07.

Платежные реквизиты:

БИК 010349101 ИНН 2318020034  
ОГРН 1022302795130 КПП 231801001  
л/с 925.51.191.0, 925.61.191.0

в ДФБ администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

в Южном ГУ Банка России//

УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Заведующий МДОБУ

ЦРР ДС №118 «Исток» г.Сочи

\_\_\_\_\_ Пономаренко Т.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя)*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра договора:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

## Приложение 2

Зачислить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующий МДОБУ ЦРР ДС

№ 118 «Исток» города Сочи

\_\_\_\_\_ Т.В. Пономаренко

Заведующему МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток»

города Сочи Т.В. Пономаренко

от (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу (регистрация по паспорту): \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата и место выдачи)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Заявление подано \_\_\_\_\_

(Дата, подпись, расшифровка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания 10,5 часов (с 7.30 до 18.00)

Сведения о желаемой дате приёма (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи посещает брат или сестра (нужное подчеркнуть) группу № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

С созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении или выписка Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
(серия, номер, номер записи акта о рождении)
- копия свидетельства о регистрации: (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

---

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, ознакомлен(а).

Мать (законный представитель)		Отец (законный представитель)	
Ф.И.О. (полностью)		Ф.И.О. (полностью)	
Адрес места жительства (с указанием индекса)		Адрес места жительства(с указанием индекса)	
Тел.	Эл.адрес.	Тел.	Эл.адрес

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

### Приложение 3

## ДОГОВОР

### об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25 сентября 2012 года № ЛО35-01218-23/00245447, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пономаренко Татьяны



Владимировны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее ФАОП ДО) и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с требованиями ФАОП ДО и ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения (продолжительность обучения) адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарный(х) год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи - 10,5 часов. ( С 07.30 ч - 18.00 ч.) В предпраздничные дни с 07.30 до 17.00. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » на основании электронного протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года комиссии по комплектованию управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в Сочинский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, другие медицинские учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, в том числе, в формировании АОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в порядке, установленном действующим законодательством РФ из расчета установленной родительской платы:

- 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка;

- 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка;

- 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

2.2.14. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

2.2.15. Оказывать МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи за 30 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.10. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, АОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.11. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.12. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.15. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.16. Обучать Воспитанника по АОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.17. Обеспечить реализацию АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырёхразовым питанием: 1. Завтрак 2. Второй завтрак 3. Обед 4. Усиленный полдник (время приема по режиму возрастной группы), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН СП 2.4.3648-20, локальными актами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.16. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющим), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.19. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить

ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее). Не приносить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы – за утерю, поломки администрация МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи ответственности не несет).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2215 от 28.07.23 «О внесении изменений в постановление № 2727 от 29.11.2021 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующими образовательные программы дошкольного образования».

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) - 2747,64 рублей (1 день – 130 руб. 84 коп; льготная оплата для многодетных семей – 65 руб.,42 коп.);

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем МДОБУ. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);
- отсутствие ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи вправе отказаться в одностороннем

порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заклучивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее - Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);

- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения представлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка. В случае если у Заявителя имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим порядком, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы, последующие платежи

вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8,9 настоящего порядка;
- установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи и Родитель освобождаются от ответственности за временное неисполнение условий Договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение и прочее).

4.3. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

4.4. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по Договору разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. (выпуска Воспитанника из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в школу).



6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края

Сайт: <http://d118.sochi-schools.ru>

Адрес: 354200, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Партизанская, д.16 Тел: 270-25-07.

Платежные реквизиты:

БИК 010349101 ИНН 2318020034

ОГРН 1022302795130 КПП 231801001

л/с 925.51.191.0, 925.61.191.0

в ДФБ администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края

в Южном ГУ Банка России//

УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Заведующий МДОБУ

ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи

\_\_\_\_\_ Пономаренко Т.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Родитель:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

Родителя)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202

г.

Отметка о получении второго экземпляра договора:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

Зачислить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ года регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Заведующий МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи \_\_\_\_\_ Т.В. Пономаренко

Заведующему МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Т.В. Пономаренко от (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу (регистрация по паспорту): \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата и место выдачи) номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Заявление подано \_\_\_\_\_  
(Дата, подпись, расшифровка)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с режимом пребывания 10,5 часов (с7.30 до18.00)  
Сведения о желаемой дате приёма (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Язык бразования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи посещает брат или сестра (нужное подчеркнуть) группу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

С созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении или выписка Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
(серия, номер, номер записи акта о рождении)
- копия свидетельства о регистрации: (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) \_\_\_\_\_
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(реквизиты)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, ознакомлен(а).

Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. (полностью)	Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства (с указанием индекса)	Адрес места жительства(с указанием индекса)
Тел. Эл.адрес.	Тел. Эл.адрес

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

## Приложение 5

### Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи

Заведующему МДОБУ ЦРР ДС

№ 118 «Исток» города Сочи

Т.В.Пономаренко

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

Я \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обучение моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

## Приложение 6

### ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25 сентября 2012 года № ЛО35-01218-23/00245447, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пономаренко Татьяны

Владимировны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители)

---

(фамилия, имя, отчество )

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка,

---

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:

---

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а так же содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее – ОП ДО) разработанная с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее – ОП ДО) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи кратковременное пребывание (до 5 час.). 5 дней в неделю с 8.00 до 12.30 (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье. В предпраздничные дни с 08.00 до 12.00. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» на основании электронного протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года комиссии по комплектованию управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в Сочинский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, другие медицинские учреждения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, в том числе, в формировании ОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.18. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.19. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в порядке, установленном действующим законодательством РФ из расчета установленной родительской платы:

- 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка;

- 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка;

- 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

2.2.20. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

2.2.21. Оказывать МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.22. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи за 30 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.18. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.19. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.20. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.21. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.22. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.23. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.24. Обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.25. Обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, трехразовым питанием: 1.Завтрак 2.Второй завтрак 3.Обед (время приема по режиму возрастной группы), необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН СП 2.4.3648-20 , локальными актами.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.21. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста и иным лицам. По заявлению родителя, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.22. Довести до родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.7. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Приводить ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду, в летнее время головной убор. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее). Не приносить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы – за утерю, поломки администрация МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи ответственности не несет).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №2215 от 28.07.23 «О внесении изменений в постановление № 2727 от 29.11.2021 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующими образовательные программы дошкольного образования».

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи), составляет:

- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1677,9 рублей (1 день – 79 руб.90 коп, льготная оплата для многодетных семей – 39 руб. 95 коп.).

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем МДОБУ. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);
- отсутствие ребенка в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на ремонтные и (или) аварийные работы.



3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи подлежит снижению на пятьдесят процентов многодетным семьям.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заклучивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (далее - Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);

- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая,

предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения представлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка. В случае если у Заявителя имеется несколько оснований для снижения (освобождения) родительской платы, предусмотренных настоящим порядком, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8,9 настоящего порядка;
- установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи и Родитель освобождаются от ответственности за временное неисполнение условий Договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение и прочее).

4.3. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

4.4. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по Договору разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Заказчик

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение – центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края  
Сайт: <http://d118.sochi-schools.ru>  
Адрес: 354200, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Партизанская, д.16  
Тел: 270-25-07.

Платежные реквизиты:

БИК 010349101 ИНН 2318020034  
ОГРН 1022302795130 КПП 231801001  
л/с 925.51.191.0, 925.61.191.0

в ДФБ администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края

в Южном ГУ Банка России//

УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Заведующий МДОБУ

ЦРР ДС №118 «Исток» г.Сочи

\_\_\_\_\_ Пономаренко Т.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### Исполнитель

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
Родителя)

Адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра договора:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

## Приложение 7

Зачислить в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ года регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Заведующий МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи \_\_\_\_\_ Т.В. Пономаренко

Заведующему МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи Т.В. Пономаренко от (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу (регистрация по паспорту): \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата и место выдачи) номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Заявление подано \_\_\_\_\_  
(Дата, подпись, расшифровка)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания до 5 часов (с 7.30 до 12.00 - кратковременного пребывания)  
Сведения о желаемой дате приёма (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи посещает брат или сестра (нужное подчеркнуть) группу № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

С созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен)

#### К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении или выписка Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
(серия, номер, номер записи акта о рождении)
- копия свидетельства о регистрации: (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) \_\_\_\_\_
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи, ознакомлен(а).

Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. (полностью)	Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства (с указанием индекса)	Адрес места жительства(с указанием индекса)
Тел. Эл.адрес.	Тел. Эл.адрес

Дата Подпись матери (законного представителя)

Дата Подпись отца (законного представителя)

## Приложение 8

### Расписка

в получении документов при приеме заявления  
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
центр развития - детский сад № 118 «Исток» города Сочи

от гр. \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (г. р.). \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в МДОБУ центр развития ребенка  
– детский сад № 118 «Исток »:

Наименование документа	Кол-во экземпляров
Заявление о зачислении	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или гражданина без гражданства РФ	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Копия заключения ПМПК справки МО (при наличии)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	
Документ, по подтверждающий льготу (при наличии).	
Медицинская справка ребенка (при наличии)	

Документы принял:

---

Дата

Подпись

Ф.И.О.

---

