

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток»
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
354200, г. Сочи, ул. Партизанская, 16, тел./факс 8(862) 2702507
ИНН 2318020034, ОГРН 1022302795130, e-mail: primaryschool118@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

20.11.2023 г.

№144

О назначении наставника.

На основании положения о наставничестве МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи утвержденного 15.11.2022 года, договора с ФГБОУ ВО «Московским педагогическим государственным университетом» АФ/и117-23 от 10.05.2023 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить старшего воспитателя, Соболеву Евгению Алексеевну, наставником для Шаниной Жанны Дмитриевны на второе полугодие 2023 года.
2. Работу в ходе практики осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми документами группы, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи утвержденными на 2023-2024 учебный год, с положением о наставничестве МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи утвержденного 15.11.2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Пономаренко

С приказом ознакомлены:

Соболева Е.А.
 Шанина Ж.Д.

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

10 мая 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора анапского филиала Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности № 16 от 18 февраля 2022 г., с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Пономаренко Татьяны Владимировны действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Совместно с Профильной организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.1.7. Оказать Профильной организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации указанных в приложении № 1 компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, (ответственный работник Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации, положение о профессиональной этике педагогических работников, положение об информационной открытости, должностные инструкции работников дошкольной образовательной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. За 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы получить от Организации поименные списки

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2.11. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по спискам, переданным Организацией, согласно условиям настоящего Договора, в сроки, установленные в приложении № 1, в объеме и в соответствии с образовательной программой, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.12. Совместно с Организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.2.13. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

2.2.14. Не допускать обучающихся к работе, не имеющей отношения к направлениям практической подготовки.

2.2.15. Согласовывать индивидуальные задания обучающимся.

2.2.16. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Профильной организации.

2.2.17. Оказать Организации необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающего подготовленность обучающихся к работе по направлениям подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. По согласованию с Профильной организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.3.4. По согласованию с Профильной организацией привлекать работников Профильной организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Вносить на рассмотрение Организации предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся.

2.4.4. В случае успешного прохождения практики принять решение о возможности трудоустройства прошедшего практику обучающегося.

2.4.5. Проводить по согласованию с Организацией мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.4.6. Участвовать с согласия Организации в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.¹

2.4.7. Подготовить рецензию Организации на образовательную программу или ее элементы.²

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы (наводнение, землетрясение, диверсия, военные действия, блокада и др.), возникшие после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

¹ Условие распространяется на профильные образовательные организации.

² Условие распространяется на профильные образовательные организации.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

5.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 6 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Юридический адрес:

353410, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская, д.88
г.Анапа, ул.Астраханская, д.88
тел. 8 (86133) 46095
тел/факс: 8 (86133) 56287
ОГРН 1027700215344
ИНН/КПП 7704077771/230143001
л/с 20186В01260
к/с 03214643000000011800
Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю
БИК 010349101
ЕКС 40102810945370000010

Директор Анапского филиала
Е.А. Некрасова

«10» _____ 2023 г.
МП



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Юридический адрес:

354200, г.Сочи, п.Лазаревское, ул.Партизанская, 16
Тел./факс8 (861) 270-25-07.
Платежные реквизиты:
БИК 010349101
ИНН 2318020034
ОГРН 1022302795130
КПП 231801001
л/с 925.51.191.0, 925.61.191.0
в ДФБ администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
НКС 03234643037260001800 ,
ЕКС 40102810945370000010
в Южном ГУ Банка России//
УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК 010349101

Заведующий
Т.В.Пономаренко

«10» _____ 2023 г.
МП



Согласовано:

Директор филиала



/ Е.А. Некрасова /
«10» 05 2025г.

Заведующий кафедрой



/Н.В. Микитюк./
«10» 05 2025г.

Учебный отдел
Заместитель директора по учебной работе



/ Н.Н. Гомзякова /
«10» 05 2025г.

к Договору № 19/6-17-23
 об организации и проведении
 практической подготовки
 обучающихся МПГУ
 от 10.05.2023 г.

**Организация практической подготовки обучающихся
 по образовательной программе**

44.00.00 - Образование и педагогические науки
 44.02.01 Дошкольное образование
 шифр, наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы,
 реализуемых на базе Профильной организации:

1. Практика

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы ³	Сроки организации практической подготовки
Шанина Жанна Дмитриевна (ФИО студента)	19 июня 2023 г – 01 июля 2028 г.

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:
 Некрасова Елена Анатольевна, Директор 8(86133)5-62-87

Ответственное лицо за заключение договора от Профильной организации:
 Пономаренко Татьяна Владимировна, заведующий, +7 (861) 270-25-07

Подписи Сторон:

Анапский филиал МПГУ
 Директор Е.А. Некрасова
 « 10 » 05 2023 г.
 МП



МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи
 Заведующий Т.В. Пономаренко
 « 10 » 05 2023 г.
 МП



³ В приложении к договору на единственного обучающегося указывается ФИО. В приложении к договору на нескольких обучающихся указывается их количество. Список обучающихся, заверенный руководителем учебного структурного подразделения, прилагается отдельным документом. В случае реализации практики направляется выписка из приказа о направлении обучающихся на практику

к Договору № А/П/4 117-23
 об организации и проведении
 практической подготовки
 обучающихся МПГУ
 от 10.05.2023 г.

**Перечень помещений Профильной организации,
 используемых для проведения и организации практической подготовки
 обучающихся МПГУ по образовательной программе**

44.00.00 - Образование и педагогические науки
 44.02.01 Дошкольное образование
 шифр, наименование направления подготовки / направленности

Фактический адрес и наименование структурного подразделения Профильной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей реализация компонентов образовательной программы обучающихся	Площадь помещения, м ²
354200, Россия, Краснодарский край, город Сочи, улица Партизанская, д.16 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Групповые помещения, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты логопеда, психолога, проектной деятельности,	70 30 120 18 18 18

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:
Некрасова Елена Анатольевна, Директор 8(86133)5-62-87

Ответственное лицо за заключение договора от Профильной организации:
Пономаренко Татьяна Владимировна, заведующий, +7 (861) 270-25-07

Подписи Сторон:

Анапский филиал МПГУ
 Директор
 _____ Е.А. Некрасова
 « 10 » 05 2023 г.
 МП

МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи
 Заведующий
 _____ Т.В. Пономаренко
 « 10 » 05 2023 г.
 МП

