



**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края 27 февраля 2024 года

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сочи или его части посредством внесения инициативных проектов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 17.1., 29 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,

Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края опубликовать настоящее решение в уполномоченном Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края печатном издании.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6.006.0

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и комитет Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам образования, науки, социальной политики, охраны здоровья.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

А.С. Копайгородский

Председатель
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

В.П. Филонов

г. Сочи
27 февраля 2024 года
№ 102

Приложение к решению
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 27.02.2024 № 12

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края регулирует вопросы внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок, Конкурсный отбор, инициативный проект, дошкольная образовательная организация), реализации указанных проектов и контроля за их исполнением.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27 мая 2021 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» с целью вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории города Сочи, в инициативное бюджетирование города Сочи путем внесения и реализации инициативных проектов, предложенных ими по направлениям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Ответственным органом за проведение Конкурсного отбора и обеспечение контроля за реализацией инициативных проектов в дошкольных образовательных организациях является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Организатор).

1.4. Инициативный проект – проект, разработанный и внесенный Организатору в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проекта в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сочи или его части в дошкольных образовательных организациях.

1.5. Инициативный проект должен содержать:

1.5.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или его части.

1.5.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы.

1.5.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта.

1.5.4. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

1.5.5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта.

1.5.6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта.

1.5.7. Указание на объем средств бюджета города Сочи в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

1.5.8. Указание на территорию города Сочи или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Инициаторы проекта:

- инициативная группа численностью не менее пяти родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций, проживающих на территории города Сочи;

- индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, осуществляющие деятельность на территории города Сочи.

1.7. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется по направлениям:

1.7.1. Техническое оснащение и переоснащение объектов инфраструктуры дошкольных образовательных организаций, укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций.

1.7.2. Проведение ремонта помещений дошкольных образовательных организаций (в том числе проектно-изыскательские работы).

1.7.3. Благоустройство территории дошкольных образовательных организаций.

1.8. Финансовое обеспечение и реализация инициативных проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – бюджет города Сочи), а также за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет города Сочи, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи».

1.9. Право на получение денежных средств имеют дошкольные образовательные организации.

1.10. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Сочи в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.11. Не допускается направление денежных средств бюджета города Сочи с целью реализации инициативных проектов государственным и частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.12. Не допускается направление средств бюджета города Сочи, предусмотренных на реализацию инициативных проектов, на содержание персонала дошкольных образовательных организаций и коммерческую деятельность.

1.13. Срок реализации инициативного проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета города Сочи.

2. Организация подготовки и проведения Конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

2.1. С целью подготовки и проведения Конкурсного отбора Организатор:
- определяет дату проведения Конкурсного отбора;

- подготавливает извещение о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) и размещает соответствующее сообщение на официальных сайтах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует участие дошкольных образовательных организаций в мероприятиях Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- формирует и утверждает Конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов (далее - Конкурсная комиссия);

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников Конкурсного отбора Заявок;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- организует очную защиту инициативных проектов и заседание Конкурсной комиссии;

- обеспечивает отбор и финансирование отобранных для реализации инициативных проектов в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств;

- осуществляет контроль за реализацией инициативных проектов, признанных победителями Конкурсного отбора;

- доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты.

2.2. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.2.1. Наименование и адрес Организатора

2.2.2. Перечень направлений, согласно пункту 1.7 настоящего Порядка, на реализацию которых могут быть направлены инициативные проекты.

2.2.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе.

2.2.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению.

2.2.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов.

2.2.6. Предельный размер денежных средств, предусмотренный для реализации инициативных проектов.

2.2.7. Контактные данные представителя Организатора.

2.3. Проведение Конкурсного отбора осуществляется по следующим этапам:

2.3.1. На уровне дошкольной образовательной организации:

2.3.1.1. Информационная кампания (проводится руководителем дошкольной образовательной организации с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора).

2.3.1.2. Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение возможных инициативных проектов (проводится

руководителем дошкольной образовательной организации с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора).

2.3.1.3. Оформление инициативных проектов и их представление на уровне дошкольной образовательной организации (проводится инициаторами проектов совместно с руководителем дошкольной образовательной организации).

2.3.1.4. Проведение публичной защиты инициативных проектов на уровне дошкольной образовательной организации (проводится инициаторами проектов совместно с руководителем дошкольной образовательной организации).

2.3.1.5. Голосование (организуется инициаторами проектов совместно с руководителем дошкольной образовательной организации среди родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации).

2.3.1.6. Определение победителя и участников, занявших второе и третье место в Конкурсном отборе инициативных проектов по итогам голосования на уровне дошкольной образовательной организации.

2.3.2. На муниципальном уровне:

2.3.2.1. По итогам голосования на уровне дошкольной образовательной организации для дальнейшего участия в Конкурсном отборе дошкольная образовательная организация в установленные извещением сроки предоставляет Организатору Заявку на участие в Конкурсном отборе по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2.2. Вместе с Заявкой предоставляются:

2.3.2.2.1. Инициативный проект, оформленный в виде текстового материала, объемом не более 10 страниц формата А4 в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.3.2.2.2. Предварительная смета расходов на реализацию инициативного проекта.

2.3.2.2.3. Протокол рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации, оформленный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – протокол), в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Сочи по мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей города Сочи или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.3.2.3. Представленные Организатору Заявки для участия в Конкурсном отборе подлежат регистрации в Журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Заявки для участия в Конкурсном отборе с указанием номера Заявки.

Информация о внесении инициативного проекта Организатору подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальных сайтах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта Организатору.

2.3.2.4. Представленные Заявки и материалы по инициативным проектам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок, установленного извещением, проверяются Конкурсной комиссией для предварительного отбора инициативных проектов на соответствие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия Организатора имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3.2.5. По результатам анализа проектных предложений Конкурсной комиссией формируется заключение о допуске либо об исключении из итогового Конкурсного отбора, которое доводится до инициаторов проекта в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания приема Заявок.

Если инициативный проект получил отрицательное заключение в случаях, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия информирует об этом инициаторов проекта и исключает данный инициативный проект из итогового голосования.

Заявки и материалы по инициативным проектам, получившим положительное заключение, представляются Конкурсной комиссией на рассмотрение жителей города Сочи путем проведения голосования на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование». Срок проведения голосования должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

2.3.2.6. По итогам проведения открытого голосования от каждой дошкольной образовательной организации определяется один инициативный проект - победитель, набравший наибольшее количество голосов.

В случае, если по итогам голосования два и более инициативных проекта от одной дошкольной образовательной организации набирают одинаковое число голосов, то голосование продлевается на 3 (три) рабочих дня до определения победителя.

2.3.2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования Конкурсная комиссия назначает заседание, на котором

определяет инициативные проекты – победители с учетом голосования жителей и публикует результаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование».

2.3.2.8. На заседании Конкурсной комиссии публичная защита инициативных проектов обязательна и является одним из критериев оценки инициативных проектов Конкурсной комиссией.

2.3.2.9. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями: актуальность проектного предложения, проработанность (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), уровень поддержки проекта, уровень софинансирования инициативного проекта, а также креативная составляющая (оригинальность, новизна) проекта.

2.3.2.10. Победителем признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

2.3.2.11. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, победителем Конкурсного отбора признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования, которого больше.

2.3.2.12. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования победителем Конкурсного отбора признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения Организатору.

2.4. Организатор принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета города Сочи в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим Конкурсный отбор.

2.5. Сведения о результатах Конкурсного отбора, включая информацию о победителях Конкурсного отбора, утверждаются приказом Организатора и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

3. Финансирование и реализация инициативных проектов

3.1. Средства бюджета города Сочи, предусмотренные в бюджете города Сочи на реализацию инициативных проектов в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. Объем средств бюджета города Сочи, направляемый на реализацию инициативных проектов, отобранных на конкурсной основе, для реализации в дошкольных образовательных организациях не должен превышать 2 000,00 тыс. рублей в год, за исключением объема инициативных платежей.

3.3. Инициативные платежи должны составлять не менее 10 % от общей стоимости инициативного проекта.

3.4. Инициативные платежи вносятся в бюджет города Сочи не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования итогов Конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

Главным администратором доходов бюджета города Сочи, осуществляющим учет инициативных платежей по инициативному проекту, является Организатор.

3.5. Сумма финансирования одного инициативного проекта из средств бюджета города Сочи определяется согласно смете расходов, объем запрашиваемого бюджетного финансирования не должен превышать 500,00 тыс. рублей, за исключением объема инициативных платежей. Одной дошкольной образовательной организации может быть представлено финансирование не более одного инициативного проекта в календарный год.

3.6. Учет инициативных платежей осуществляется Организатором отдельно по каждому инициативному проекту.

3.7. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Сочи, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.9. Инициаторы проекта принимают участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в рамках реализации инициативного проекта.

3.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Организатором, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальных сайтах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта на официальных сайтах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

4.1. Дошкольная образовательная организация, вошедшая в число победителей Конкурсного отбора, в сроки, установленные в соответствии с приказом Организатора, предоставляет перечень документов для последующего финансирования и реализации инициативного проекта.

4.2. Финансовые средства на реализацию инициативного проекта из бюджета города Сочи направляются в дошкольную образовательную организацию не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня доведения до Организатора бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств поступивших инициативных платежей (не менее 10 % от общей стоимости инициативного проекта) на основании приказа Организатора.

4.3. Организатор проводит мониторинг достижения цели инициативного проекта, осуществляет контроль за расходованием средств бюджета города Сочи, выделенных на реализацию инициативного проекта.

4.4. В случае, если инициативные платежи на реализацию инициативного проекта не внесены, или внесены менее необходимой суммы, инициативный проект исключается из числа победителей, а победителем признается инициативный проект, занявший следующее место по набранному баллам, о чем Конкурсной комиссией составляется протокол.

4.5. Отчет об использовании денежных средств дошкольная образовательная организация предоставляет Организатору в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней, с момента реализации инициативного проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором реализуется инициативный проект.

4.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.7. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сочи (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Организатор производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, и направляет инициатору проекта уведомление о возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме денежных средств, подлежащих возврату, и праве инициатора проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4.8. Для осуществления возврата денежных средств, лица, осуществившие перечисление в бюджет города Сочи денежные средства предоставляют Организатору заявление на возврат денежных средств, подлежащих возврату, с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат. Форма заявления на возврат денежных средств, подлежащих возврату, устанавливается Организатором.

4.9. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, подлежащих возврату.

4.10. В случае, если инициативный проект не был реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного инициативного платежа.

4.11. В случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально суммам, предусмотренным в бюджете города Сочи на реализацию инициативного проекта за счет инициативных платежей и средств бюджета города Сочи.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
муниципальных дошкольных
образовательных организациях
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инициативных проектов
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект) _____
2. Сведения об инициативной группе: _____

(название, организационная форма)
3. Состав инициативной группы _____ человек
4. Общая стоимость проекта (руб.) _____
5. Место реализации проекта _____

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))
6. Цель и задачи проекта: _____

7. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____
8. Ожидаемые результаты: _____

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)
9. Количество прямых благополучателей: _____
Кто получит пользу от реализации проекта: _____

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)
10. Основные сведения о стоимости проекта: _____

Общая стоимость проекта (тыс., руб.)	Средства муниципального бюджета (тыс., руб.)	Инициативные платежи (тыс., руб.)

Дополнительно прикладываются смета расходов, документы, подтверждающие заявленные расходы, гарантийные письма, список граждан, изъявивших желание внести финансовый вклад, трудовое участие.

11. Дополнительная информация и комментарии: _____

12. Представитель (-и) инициативной группы: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или
конференции

Дата проведения: _____
Адрес проведения: _____
Время начала собрания: _____
Время окончания собрания: _____
Присутствовало _____ человек.
Председатель собрания: _____
Секретарь собрания: _____
Повестка собрания: Рассмотрение поступивших инициативных проектов от
инициативных групп:
1) _____
(наименование проекта)
2) _____
(наименование проекта)
3) _____
(наименование проекта)

ХОД СОБРАНИЯ:

По первому проекту:
СЛУШАЛИ: _____
ГОЛОСОВАЛИ:
За: _____ человек
Против: _____ человек
Воздержались: _____ человек
РЕШИЛИ: _____

По второму проекту:
СЛУШАЛИ: _____
ГОЛОСОВАЛИ:
За: _____ человек
Против: _____ человек
Воздержались: _____ человек

РЕШИЛИ: _____
По третьему проекту:
СЛУШАЛИ: _____
ГОЛОСОВАЛИ:
За: _____ человек
Против: _____ человек
РЕШИЛИ: _____

ИТОГИ СОБРАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

Председатель собрания: _____
(подпись, расшифровка)
Секретарь собрания: _____
(подпись, расшифровка)



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Курортный проспект, д. 37, город Сочи, Краснодарский край, 354000
тел. (862) 448-00-39, (862) 448-00-29, (862) 262-45-77, факс (862) 262-45-78
e-mail: gss@gs-sochi.ru; ОКПО 45820918; ОГРН 1202300053416;
ИНН 2366023290; КПП 236601001

05.03.2024 № 12 - 304/01-09

на № _____ от _____

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Копайгородскому А.С.

Уважаемый Алексей Сергеевич!

Направляю Вам копии решений Городского Собрания Сочи
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края от 27 февраля 2024 года № 7-17, 19, 20.

Прошу Вас поручить отраслевым (функциональным) органам
администрации муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края обеспечить опубликование, исполнение, рассылку
и контроль за выполнением указанных решений, а также проинформировать
Городское Собрание Сочи в письменном виде об исполнении решений.

Приложение: на 100 л. в 1 экз.

Председатель
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Субботинский

В.П. Филонов

В.П. Филонов