

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.Г. Зенцов

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР ДС № 118
«Исток» города Сочи



Т.В. Пономаренко

«__» _____ 2024 г.

ПЛАН

основных мероприятий муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 118 «Исток» муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2024 год

г. Сочи 2024 г.

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 118 муниципального образования городской округ город -курорт Сочи Краснодарского края на 2024 год считать:

- в области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников детского сада к действиям при чрезвычайных ситуациях.

- в области гражданской обороны – обеспечение повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

- в области обеспечения пожарной безопасности – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников детского сада, оснащение зданий и помещений общеобразовательного учреждения средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

- в области обеспечения безопасности людей на водных объектах – реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах.

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии организации (объекта)					
1	Участие в проведении учебно-методического сбора с руководителями ОЭ и ответственными за обучение персонала	05 декабря	УГО и ЗН, МКУ «ЕДДС г.Сочи», администрации МО, указанная категория	Руководители ОЭ, ответственные за обучение персонала	
2	Участие в подведении итогов с руководителями объектов экономики и работниками, специально уполномоченными на решение задач в области ГО (ЧС) (ежеквартально)	28 марта 27 июня 26 сентября	УГО и ЗН	Руководители ОЭ, работники специально уполномоченные на решение задач в области ГО (ЧС)	

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
3	Участие в однодневных занятиях с работниками, специально уполномоченными на решение задач в области ГО (ЧС), по изучению поступивших руководящих документов, составлению планов, разработке замыслов проведения учений, обмену опытом, отработке других вопросов	Ежемесячно в четверг первой недели	УГО и ЗН, МКУ «ЕДДС города Сочи», указанная категория	Работники специально уполномоченные на решение задач в области ГО (ЧС)	
II. Мероприятия, проводимые руководителем, КЧС и ПБ организации (объекта)					
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение обучения и проверки знаний требований нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию гражданской обороны и действий в ЧС мирного и военного времени в образовательных учреждениях, для всех категорий работников ОО	1 раз в квартал	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
1.2	Обучение работников ОО методикам проведения тренировочных занятий по эвакуации детей и материальных ценностей на случай возникновения ЧС	1 раз в квартал	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
1.3.	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей в ОО .	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В.	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) Александрова М.Г.	
1.4.	Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В.	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) Александрова М.Г.	

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1.5.	Издание по образовательной организации приказов по ГО и ЧС	По мере необходимости	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В.	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) Александрова М.Г.	
1.6.	Составление и утверждение в ОО: - Плана проведения основных мероприятий по ГО и ЧС в текущем календарном году; - Плана совершенствования учебно-материальной базы ГО и ЧС в ОО на 2024 год; - Функциональных обязанностей должностных лиц ГО и ЧС в ОО.	До 29 февраля	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В.	Работник специально уполномоченный на решение задач в области ГО (ЧС) Александрова М.Г.	
1.7.	Проведение совещаний по ГО и ЧС соответствующих должностных лиц в образовательной организации	1 раз в квартал	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки по ГО и ЧС					
2.1.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и работников ОО	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г. совместно с МЧС	Персонал ДОУ, воспитанники	
3. Подготовка руководящего состава					
3.1.	Обучение в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО	По отдельному плану	УМЦ, курсы ГО	Руководящий состав	
3.2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Руководящий состав	

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
3.3.	Сдача зачетов по изучаемым темам	В течение года	Руководитель Учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Руководящий состав	
3.4.	Тренировки по сигналу «Сбор!»	По плану	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Руководящий состав	
4. Подготовка формирований ГО					
4.1.	Обучение персонала ДООУ по программе базовой и специальной подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	По плану	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДООУ	
4.2.	Уточнение планов приведения ДООУ в готовность	До 29 февраля	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДООУ	
4.3.	Тренировки по сигналу «Сбор!»	По плану	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДООУ	
5. Обучение рабочих и служащих					
5.1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	По плану	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДООУ	

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
5.2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»	По плану	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
6. Совершенствование учебно-материальной базы					
6.1.	Оборудование уголков по организации ГО и действий в ЧС в ОО	В течение года	Руководитель Учреждения Пономаренко Т.В.	Персонал ДОУ	
6.2.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГОЧС и пожарной безопасности в структурных подразделениях организации (цехах предприятия)	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Художники- оформители	
6.3.	Разработка, размножение и выдача в структурные подразделения нормативных документов и учебно- методических пособий для формирований и сотрудников	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
6.4.	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы	В течение года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Специалист в сфере закупок	
7. Контроль и оказание помощи					
7.1.	Оказание помощи командирам формирований в подготовке и проведении учений и тренировок	По мере необходимости	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	

№№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
7.2.	Проверка хода обучения персонала и оказание помощи в организации обучения	В течении года	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
7.3.	Итоговая проверка подготовки сотрудников по вопросам ГОЧС	До декабря 2024	Руководитель учреждения Пономаренко Т.В., зам.зав. по ХР Александрова М.Г.	Персонал ДОУ	
8. Работа с воспитанниками по пропаганде гражданской обороны					
8.1.	Проведение дней воинской славы России. Организация и проведение «Уроков мужества» с участием ветеранов ВОВ, отличников боевой подготовки.	В течении года	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	
8.2.	Проведение мероприятий по ГО и ЧС (конкурсы, утренники, встречи с работниками ГО ЧС и т.д.)	По плану воспитательной работы ОУ	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	
8.3.	Проведение занятий по ГО и ЧС по теме: «Основные мероприятия по ГО, предупреждение и ликвидация ЧС, защита воспитанников»	Согласно плану воспитательной работы ОУ	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	
8.4.	Проведение военно-патриотических мероприятий, посвященных Дню Победы	Февраль - май	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	
8.5.	Организация посещения пожарных частей ГУМЧС России по г. Сочи	Март-апрель	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	
8.6.	Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди воспитанников, родителей и работников ОО, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС	Согласно плану воспитательной работы ОУ	ст. воспитатель Кривченя М.В.	Воспитатели групп	

Работник специально уполномоченный на решения задач в области ГО и ЧС

 /М.Г. Александрова/