



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2023

№ 3411

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июля 2021 года № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июля 2021 года № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми» изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Гарасов) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С. Копайгородский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от 08.11.2023 № 3411

## ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы  
дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми

### 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОО.

1.3. Комплектование МОО осуществляет управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и по территориальному принципу: по внутригородским районам муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - внутригородской район).

1.4. Комплектование МОО проводится ежегодно, в период с 15 апреля по 31 августа (далее - основной период комплектования), с учетом даты

постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МОО, а также имеющихся льгот или преимущественного права.

Направление детей в компенсирующие и комбинированные группы проводится ежегодно не позднее 1 августа, с учетом даты постановки на учет ребенка, нуждающегося в создании специальных условий для получения дошкольного образования.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Количество воспитанников, принимаемых в МОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

1.5. Комплектование осуществляется в электронном режиме, с использованием автоматической информационной системы Е-Услуги. Образование (далее – АИС ЕУ).

Электронный протокол утверждается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Комиссия).

1.6. В компетенцию отдела дошкольного образования, Адлерского территориального отдела, Лазаревского территориального отдела (далее – Отделы) входят следующие полномочия:

- ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории соответствующего внутригородского района и подчиненных ему сельских (поселкового) округов, нуждающихся в зачислении в МОО;
- участие в работе Комиссии по комплектованию;
- подготовка информации, материалов для работы Комиссии;
- осуществление обмена мест между МОО;

- перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности при наличии свободных мест.

1.7. В компетенцию специалистов Отделов входят следующие полномочия:

- постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- проведение аналитической работы по учету очередности;
- мониторинг количественного состава воспитанников МОО для формирования муниципальных заданий;
- осуществление взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- подготовка уведомлений или решений в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги



«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.

1.8. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для зачисления в МОО, подлежащих зачислению в МОО в текущем году;

- принятие решений по вопросам комплектования МОО.

1.9. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса – АИС ЕУ, которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

## 2. Порядок постановки на учет и направление детей в МОО

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в зачислении в МОО (далее – учет), осуществляется круглогодично.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры направления детей в МОО, исключения нарушений прав ребенка при зачислении в МОО, планирования необходимого и достаточного количества мест в МОО на конкретную дату для удовлетворения потребности в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми.

2.3. Учет осуществляет уполномоченный администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края орган - управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление).

Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО, подается по выбору родителя (законного представителя) через:

- МФЦ;

- Управление;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) в электронной форме.

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос)

и в последующие годы (отложенный спрос), при этом расчет возраста детей осуществляется на 1 сентября текущего года;

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОО;

2.5. Учет ведется с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МОО, желаемого детского сада (не более пяти учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными), наличия льготы.

2.6. Учет организуется через АИС ЕУ в электронном виде.

Контроль за ведением учета, анализ общегородской очередности осуществляют специалисты Отделов в соответствии со своими должностными обязанностями.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

АИС ЕУ обеспечивает возможность вести учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей и комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

При регистрации заявления о необходимости направления детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности (в том числе детей, зачисленных в МОО, посещающих группы общеразвивающей направленности) указывается специализация по здоровью в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

После регистрации заявления в АИС ЕУ ребенок, прошедший обследование в ПМПК, вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей и комбинированной направленности.

Редактирование персональных данных ребенка, состоящего на учете в базе АИС ЕУ, производится непосредственно в Управлении, на основании личного обращения заявителя с представлением заключения ПМПК.

2.7. Внесение данных в АИС ЕУ производится в течение всего календарного года.

2.8. Заявители вправе, в срок до 1 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

1) сведения о льготе;

2) данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

3) ранее выбранный год поступления ребенка в МОО;

4) ранее выбранные МОО.



2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля текущего календарного года.

В список на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МОО включаются дети, родители (законные представители) которых подтвердили наличие льготы с 1 марта по 1 апреля текущего календарного года.

2.10. Право на внеочередной (первоочередной) прием в МОО имеют дети в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10.1. Право внеочередного приема в МОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью;
- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее

указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью.

2.10.2. Право первоочередного приема в МОО:

- дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных



обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации № Пр-1755);

- дети педагогических работников МОО и муниципальных общеобразовательных организаций;

- дети беженцев (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

- иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.11. При электронном комплектовании дети направляются в МОО, обозначенные заявителем как предпочитаемые, на вакантные места. В случае отсутствия свободных мест в выбранных заявителем МОО, могут быть предложены свободные места в других МОО внутригородского района.

При этом, на основании личного заявления родителя (законного представителя), в персональные данные ребенка в АИС ЕУ вносятся соответствующие изменения, с указанием предложенных МОО внутригородского района.

2.12. В течение года допускается доукомплектование МОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места из числа следующих по очереди детей.

2.13. Управление один раз в месяц в течение календарного года анализирует через АИС ЕУ сведения о наличии в МОО вакантных мест



(освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя их следующим по очереди детям.

Для перевода из одной МОО в другую родители (законные представители) обращаются в Управление. После получения информации о предоставлении места в МОО родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.14. Ежегодно, до 1 апреля, руководители МОО обязаны представлять в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для комплектования на новый учебный год. В период основного комплектования, после выпуска воспитанников в школу и перевода детей в следующую возрастную группу, на все освободившиеся места в соответствующие возрастные группы направляются дети, зарегистрированные в АИС ЕУ (как очередники, так и претендующие на перевод) согласно дате постановки на учет.

2.15. Родители (законные представители) распределенных в МОО детей предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней.

2.16. В случае если в процессе комплектования места в МОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, то эти дети переходят в статусе очередников и изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года.

2.17. В случае отказа родителей (законных представителей), от предложенных МОО, дети остаются в статусе «Очередник» с изменением желаемой даты направления в МОО на 1 сентября следующего календарного года. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в АИС «ЕУ».

2.18. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) потребности в предложенном месте в МОО, заявление о предоставлении места в МОО АИС ЕУ переводится в статус «Потребность места не подтверждена».

2.19. В случае отсутствия свободных мест в МОО на 1 сентября, в качестве обеспечения ребенка, из списка поставленных на учет, общедоступным дошкольным образованием, родители (законные представители) могут воспользоваться вариативными формами дошкольного образования, реализуемыми в МОО. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

2.20. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям нуждающимся в местах в МОО с учетом желаемой даты зачисления, то свободные места могут быть предоставлены следующим очередникам.

### 3. Порядок ведения документации

3.1. Учет детей организуется последующей выгрузкой реестра по годам рождения детей (нуждающихся в предоставлении места в МОО), содержащего следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата постановки на учет (число, месяц, год);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- свидетельство о рождении ребенка (серия, номер);
- адрес места пребывания/проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (улица, № дома, № корпуса; № квартиры) согласно подтверждающему документу;
- паспортные данные родителя, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан);
- контактный телефон родителей (законных представителей);
- основания для внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в МОО;
- желаемая дата зачисления ребенка в МОО;
- направленность группы;
- режим пребывания;
- реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии).

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись, а также специалисты в части полномочий, определенных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

Специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность персональных данных детей и родителей (законных представителей).

3.2. Учет результатов оказанной муниципальной услуги осуществляется путем выгрузки электронных протоколов из АИС ЕУ.

- приоритет льготы;
- номер заявления;
- зарегистрировано;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- выделенное МОО;
- группа, в которой предоставлено место.

### 4. Управление и контроль

4.1. Управление на основании приказов через оперативный инспекционный контроль проводит:

- выборочную проверку документации МОО по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей МОО со списочным составом.

4.2. Контроль за комплектованием МОО и исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию и науке  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



О.Н. Медведева