

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ ЦРР ДС
№ 118 «Исток» города Сочи
_____ Т.В. Пономаренко
« ____ » _____ 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 118 «ИСТОК»**

на 2023 – 2024 учебный год

**СОЧИ
2023**

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МДОБУ ЦРР ДС № 118 «ИСТОК»

МДОБУ центр развития ребёнка – детский сад № 118 г. Сочи «Исток» размещается в типовом здании и расположено по адресу: 354200, г. Сочи, Л – 200,
ул. Партизанская, 16.

МДОБУ № 118 «Исток» функционирует с 1985 года. В 1993 году преобразовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад. В 2012 году учреждение получило статус МДОБУ центр развития ребёнка – детский сад на основании Постановления администрации города Сочи № 1608 от 27.07.2012г. «Об изменении типа и вида муниципального образовательного бюджетного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 118 г. Сочи».

С 2021 года учреждение работает в статусе муниципальной инновационной площадки (МИП) и краевой инновационной площадки (КИП) по этнокультурному воспитанию дошкольников.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счёт в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием и указанием места нахождения, штамп.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 04776 от 25.09. 2012 года, серия 23Л01 № 0001617, выданная Министерством образования и науки Краснодарского края

Здание рассчитано по проекту на 280 мест, 12 дошкольных групп, фактическое количество групп – 15, количество детей - 304.

В МДОБУ функционирует 15 групп:

- 11 групп общеразвивающей направленности:

 I младшая группа - 1 группа

 II младшая группа - 3 группы

 Средняя группа - 2 группы

 Старшая группа - 3 группы

 Подготовительная к школе группа - 2 группы

- 2 группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности «Адаптационные»;

- 2 группы компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) с тяжелым нарушением речи (ТНР).

В учреждении оборудованы помещения:

Дошкольные группы

Спортивный зал

Музыкальный зал

Методический кабинет

Логопедический кабинет

Кабинет психолога

Художественная галерея

Медицинский кабинет

Кабинеты дополнительного образования

позволяющие учитывать и развивать познавательные, интеллектуальные и творческие способности детей.

В МДОБУ № 118 «Исток» налажены партнерские взаимоотношения с учреждениями социума, с целью организации преемственности в образовании, воспитании дошкольников, повышении качества воспитательно-образовательного процесса:

МДОБУ № 63, 84, 104, 125

СОШ № 75, 80, ООШ № 99

Музыкальная школа
 Художественная школа
 Спортивная школа
 Центр детского творчества
 Центр национальных культур
 Кинотеатр «Восход»

Информационный паспорт МДОБУ № 118 «Исток»

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
Сокращенное наименование	МДОБУ ЦРР ДС № 118 «Исток» города Сочи.
Заведующий МДОБУ № 118 «Исток»	Пономаренко Татьяна Владимировна, заслуженный учитель Кубани, стаж работы- 35 лет.
Юридический/фактический адрес	354200, г. Сочи, Л. – 200, ул. Партизанская, д.16.
Адрес сайта в сети Интернет:	http://dou118.sochi-schools.ru/
Телефон/факс	Телефон: 8862-270-25-07 Факс: 8862-270-25-07
Электронный адрес	primaryschool118@edu.sochi.ru
Учредитель МДОБУ № 118 «Исток»	Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
Адрес учредителя:	Город Сочи, улица Ленинцев 5
Уровень и направленность реализуемых программ	Программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
Количество, специфика возрастных групп	15 дошкольных групп (с 1 до 7 лет).
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя – с 7.30 до 18.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Тип учреждения	Дошкольное образовательное бюджетное учреждение.
Вид учреждения	Дошкольная образовательная организация.
Инновационная площадка	Статус МИП и КИП этнокультурной направленности.
Организационно-правовая форма	Муниципальная бюджетная организация.
Социальное партнёрство	
ИРО Краснодарского края ЦРО г. Сочи	Научно-методическое сопровождение. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников. Консультации для педагогов, семинары, заседания круглых столов, конференции, конкурсы.

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	<p>Нормативно-правовое сопровождение.</p> <p>Предоставление отчётности.</p> <p>Контрольно-аналитическая деятельность.</p> <p>Инновационная деятельность.</p> <p>Участие в совещаниях, конференциях.</p> <p>Аттестация педагогических кадров.</p>
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора и Рособлнадзора г.Сочи	Производственный контроль.
ППС – центр города Сочи	Оказание методической поддержки, психологической помощи нуждающимся детям, повышения уровня профессиональной компетентности, педагога-психолога, учителя-логопеда.
ОГИБДД города Сочи	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района.</p> <p>Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями).</p>
Госпожнадзор г.Сочи	<p>Профилактика пожарной безопасности.</p> <p>Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями).</p>
МУЗ г.Сочи, детская поликлиника № 1	<p>Диспансеризация и медосмотры сотрудников учреждения.</p> <p>Диспансеризация детей дошкольного возраста.</p> <p>Мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.</p>
Сочинский биосферный заповедник	Реализация проекта «Экологическое просвещение и образование населения».
Этнографический музей	Участие педагогов, детей и родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, проектах этнокультурной направленности.
Центр национальных культур имени К.С. Мазлумяна	<p>Проведение детских конкурсов, оказывает помощь в ознакомлении дошкольников с культурой, бытом, традициями народов Причерноморья Кубани.</p> <p>Привлечение к участию коллег, детей, родителей в массовых мероприятиях, праздниках, акциях.</p>
Дошкольные учреждения МДОБУ № 63,84,104,125, 127	Обмен опытом педагогической деятельности с дошкольниками.
Детская школа искусств детская музыкальная школа	<p>Реализация направлений преемственных связей по внедрению инновационных и образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, программы воспитания.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие в фестивалях, конкурсах, акциях.</p> <p>Выявление одарённых детей.</p>
МОУ СОШ № 75,80,99	<p>Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>Реализация совместных проектов.</p>
Детско-юношеская спортивная школа	Выявление физически одарённых детей и привлечение их

	к занятиям физической культурой и спортом. Организация культурно-массовых мероприятий. Участие в детских Спартакиадах, соревнованиях, акциях.
Детская библиотека имени А.И. Одоевского	Реализация образовательных программ. Проведение библиотечных часов, литературных праздников, мастер-классов.
Центр дополнительного образования «Радуга»	Развитие творческого потенциала дошкольников. Участие в выставках, конкурсах.
Лазаревское телевидение	Выступления, обмен опытом.
СМИ (муниципальный, региональный, федеральный уровень).	Печатные работы педагогов в профессиональных периодических изданиях.

Годовой план МДОБУ № 118 «Исток» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики дошкольного образования, методического, кадрового, и материально-технического оснащения.

Основанием для разработки Программы является:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания и обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ.
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.12. 2017г. № 1642.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.13г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
7. «СанПиН 2.3/2.4. 3590 от 15.05.2020г. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
8. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 -2020 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г №295;
9. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 №2765;
10. Устав МДОБУ центр развития ребенка-детский сад № 118 «Исток» г.Сочи;
11. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.

1.2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2023. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа в МДОБУ № 118 «Исток» в 2022-2023 учебном году строилась с учетом изменений в содержании дошкольного образования, организацией управления учреждением, в соответствии с современными требованиями и рекомендациями ФГОС ДО, что дало возможность определить новые подходы к работе педагогических кадров, повышению их квалификации, планировании профессиональной деятельности, изучении и успешной реализации ФГОС ДО. С этой целью пересмотрены и определены индивидуальные профессиональные затруднения педагогов. Составлен план работы по повышению квалификации (КПК, самообразование).

В 2022-2023 учебном году в образовательную деятельность активно вводились направления программы по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этномире народов Причерноморья

Кубани», программы воспитания детей дошкольного возраста». Опыт работы был представлен на онлайн-конференции, диссеминационном семинаре «Формирование у дошкольников этнокультурных представлений. Основы проектирования». По итогам проведенной работы по этнокультурному воспитанию к программе «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани» были разработаны и напечатаны рабочие тетради, тетради для заучивания, проведены 3 конкурса «Этнослет 2022», «Новогодний арт-объект в этностиле», конкурс этноуголков. Деятельность коллектива строилась по следующему алгоритму:

- курсовая переподготовка педагогов;
- интеграция образовательных областей при использовании ОП дошкольного образования МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток», составленной в соответствии с ФОП ДО;
- реализация образовательной программы по этнокультурному воспитанию дошкольников «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани»;
- творческий подход педагогов к проведению занятий, самостоятельной деятельности детей;
- планирование образовательной деятельности с дошкольниками в режиме дня;
- планирование мероприятий в соответствии с календарным планом работы по воспитанию дошкольников,
- организация проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности дошкольников в реализации программы «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани»;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;
- реализация здоровьесберегающих и личностно-ориентированных технологий, ИКТ, разработка планов мероприятий;
- проведение совещаний с целью определения задач и проведение мероприятий;
- совместное проектирование деятельности педагогов, рабочей группы педагогов, консультативного пункта, распределение функций, разработка плана действий;
- реализация планов, обмен полученными результатами;
- подведение итогов на педсоветах, совещаниях;
- определение и оформление результатов для социума;
- коррекция дальнейшей деятельности, постановка новых задач, разработка плана работы на новый учебный год.

Особое внимание уделялось следующим проблемам:

- сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- воспитание нравственно-патриотических чувств в этнокультурном воспитании детей по отношению к своей семье, детскому саду, городу, краю, Родине;
- развитию речевой и игровой деятельности детей, способствующей формированию и закреплению психических функций детей дошкольного возраста;
- активизация работы педагогического коллектива по реализации направлений МДОБУ № 118 «Исток» по поисково-исследовательской и проектной деятельности, воспитанию детей и пропаганде педагогических знаний среди родителей в решении поставленных задач.

С целью реализации прав ребенка на получение дошкольного образования, удовлетворения запросов по вопросам воспитания детей и оказания им необходимой помощи в МДОБУ № 118 «Исток» функционируют группы кратковременного пребывания и воспитания детей. Консультативная служба оказывала педагогическую помощь детям, имеющим индивидуальные особенности в психическом и физическом развитии, а также помощь семьям, испытывающим затруднения в воспитании детей.

Рабочая группа педагогов осуществляла разработку и внедрение ОП дошкольного воспитания, методических материалов, подготовку и проведение мероприятий для социума на районном, городском, краевом, федеральном уровне.

В процессе целенаправленно проводимой работы, повышается качество знаний и обучения детей, уровень их воспитанности, уровень проведения воспитательных мероприятий, организации трудового воспитания, повышения квалификации, методической работы в учреждении.

Перспективы развития учреждения направлены на создание среды в процессе завершающего этапа в реализации КИП, интеграции образовательных областей, в соответствии с ФГОС ДО.

Анализ работы показал, что содержание дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями. Определены цели, задачи, направления, условия реализации в воспитательно-образовательном процессе с дошкольниками, внесение соответствующих изменений в разработку годового плана и ОП дошкольного воспитания.

Задачи МДОБУ № 118 за 2022-2023 учебный год выполнены.

Ориентируясь на основное содержание деятельности МДОБУ № 118 «Исток», на анализ конечных результатов прошедшего 2022-2023 учебного года, педагогический коллектив ставит перед собой на 2023-2024 учебный год следующие цели и задачи:

ЦЕЛЬ:

Повышение социального статуса МДОБУ № 118 «Исток» в создании образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление дошкольниками этнокультурного и нравственно-патриотического опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, в условиях реализации программ «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани», программы воспитания дошкольников в образовательном процессе, поисково-исследовательской и проектной деятельности в 2023-2024 учебном году.

ЗАДАЧИ на 2023 -2024 учебный год:

1. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), социальных партнеров в разностороннем развитии дошкольников сохранении и укреплении их физического и эмоционального здоровья.
2. Совершенствовать разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей посредством:
 - экспериментальной и проектной деятельности;
 - обогащения и трансформации предметно-развивающей среды;
 - этнокультурного и нравственно-патриотического воспитания используя разнообразные формы и методы работы.
3. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём повышения квалификации, работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности воспитателей и специалистов.
4. Обеспечить деятельность МДОБУ №118 «Исток» в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических проектов, продолжая работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.
5. Развивать формы работы с социальными партнерами, родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей в поисково-исследовательской, конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников.
6. Совершенствовать формы планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, интеграции образовательных областей в занятиях и самостоятельной деятельности дошкольников в познавательном, творческом, физическом развитии.

ПУТИ И СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

1. Повышение и укрепление уровня физического и психического здоровья детей, профилактика оздоровления дошкольников.

2. Повышение уровня творческого развития детей в познавательной, художественной, социально-коммуникативной деятельности.

3. Развитие умений совершать гражданские поступки, а также воспитание ответственности, порядочности и доброжелательности, формирование ценностей миролюбия, милосердия, толерантности.

4. Повышение уровня формирования и развития качеств воспитанности и культуры, лидерских качеств, организаторских умений и навыков в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, коммуникативных отношений.

5. Повышение качества образования и воспитания дошкольников.

6. Формирование у детей потребности и умения выражать себя в различных видах творческой, трудовой деятельности.

7. Развитие национального самосознания детей, чувства причастности к истории и культуре своего края, страны.

8. Обеспечение поисков разнообразных форм взаимодействия детей, взрослых с целью обеспечения комфортной детской среды для самореализации ребенка.

9. Обеспечение единства действий семьи и МДОБУ №118 «Исток» в воспитательно-образовательном процессе.

10. Обеспечение условий для индивидуальной, профессиональной самореализации педагогов, специалистов.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение уровня показателей здоровья и физического развития детей.

2. Увеличение числа воспитанников, занимающихся спортом.

3. Внедрение направлений физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития в проектно-исследовательскую деятельность и в воспитательно-образовательный процесс.

4. Внедрение в образовательную деятельность программы воспитания. Повышение профессиональной компетентности педагогов, качества воспитанности дошкольников по нравственному, эстетическому, умственному и трудовому воспитанию.

5. Развитие у дошкольников самостоятельности в практической, познавательной и творческой деятельности дошкольников в поисково-исследовательской деятельности.

6. Повышение качества работы психолого-педагогического просвещения родителей.

7. Повышение уровня развития у детей таких качеств как свобода, патриотизм, толерантность, целеустремленность, самостоятельность, ответственность, честность, справедливость.

8. Внедрение оптимальных методов формирования у детей и родителей запросов, ориентированных на предполагаемые потребности в будущем.

9. Реализация системы защиты прав ребенка в образовании, социальной защиты и психолого-педагогической поддержки.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

Для дальнейшего развития образовательной системы на 2023-2024 учебный год в МДОБУ № 118 «Исток» продолжится работа по следующим направлениям:

- создание условий для наиболее полного охвата детей старшего дошкольного возраста различными формами деятельности (психолого-педагогическая поддержка, коррекционная помощь детям с проблемами в познавательном и речевом развитии, оказание дополнительных образовательных услуг в сфере художественно-эстетического, нравственно-патриотического и физкультурно-спортивного и этнокультурного развития дошкольников);
- повышение уровня содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, подготовка рекомендаций по организации деятельности педагогов и развития личности ребенка МДОБУ № 118 «Исток»;

- создание в дошкольном учреждении среды, способствующей развитию индивидуальных особенностей детей, в соответствии с направлениями педагогической деятельности МДО-БУ № 118 «Исток»;
- совершенствование форм и методов здоровьесберегающих технологий, воспитания здорового ребёнка посредством физкультуры и спорта, спортивно-массовых, закаляющих и оздоровительных мероприятий;
- обеспечение квалифицированного педагогического консультирования родителей;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- обеспечение ситуации успеха для ребенка в различных видах деятельности;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Деятельность педагогического коллектива направлена на повышение качества методической работы, организацию педагогического коллектива в условиях реализации образовательных программ дошкольного образования, программы по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани».

Цель методической работы: совершенствование уровня методического мастерства педагогов в воспитательно-образовательном процессе, поисково-исследовательской деятельности с дошкольниками, реализации ОП дошкольного образования учреждения, программы по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани».

Задачи:

- Активизировать формы работы по повышению профессионального и методического уровня педагогов в овладении современных технологий, планировании достижений и получении положительных результатов.
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.
- Привести в систему работу с дошкольниками, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности.
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта по этнокультурному и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Активизировать формы работы по внедрению программы воспитания.

Методическая работа включает четыре направления:

- организационно-педагогические мероприятия;
- изучение образовательного процесса в группах;
- сетевое взаимодействие с родителями и другими организациями.

Особое внимание планируется уделить вопросам реализации календарного плана воспитательной работы с дошкольниками.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
Организационные мероприятия				
1	Проведение мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	август	заведующий, старший воспитатель	консультация
2	Методическое и материально - техническое обеспечение реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель зам. заведующего по ХР	опрос акт

3	Соответствие РППС направлениям воспитательной работы. Анализ оформления дошкольных групп.	сентябрь	старший воспитатель	анализ РППС в группах
4	Создание РППС по направлениям воспитательной работы.	сентябрь	старший воспитатель	тематический контроль
5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	в течение года	старший воспитатель	по мере необходимости
6	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	в течение года	старший воспитатель	акты
7	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства.	в течение года	старший воспитатель	планы, программа
8	Взаимодействие с сетевыми партнерами из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	в течение года	старший воспитатель	договора
9	Подписка на периодическую печать.	сентябрь, май	старший воспитатель	периодические издания
Взаимодействие с педагогами				
10	Реализация направлений раздела программы по воспитанию и календарного плана воспитательной работы.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	семинар
11	Направление деятельности в реализации плана воспитательной работы.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	семинар
12	Организация деятельности по формированию семейных ценностей. Модуль «Я и моя семья»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
13	Организация деятельности по развитию основ нравственной культуры. «Мой - детский сад, мои - друзья».	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
14	Организация деятельности по формированию основ гражданской идентичности. «Я – гражданин России»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
15	Организация деятельности по формированию основ межэтнического взаимодействия. «Мы такие разные и такие одинаковые»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
16	Организация деятельности по формированию основ экологической культуры. «Я – часть природы»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
17	Организация деятельности по формированию основ социокультурных ценностей. «Я и моя деятельность»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
18	Организация деятельности по воспитанию культуры труда. «Мы любим трудиться»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
19	Организация деятельности по формированию основ здоровьесбережения и техники безопасности. «Я здоровье берегу».	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	практикум
20	Организация деятельности по формированию основ нравственно-патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель воспитатели	практикум
21	Организация деятельности по формированию основ этнокультурной компетентности	в течение года	старший воспитатель воспитатели	практикум
22	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель	выставка

23	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам)	исходя из запроса	старший воспитатель	консультация
24	Мастер-класс «Чудеса пластилинографии»	декабрь	воспитатели	практикум
25	Мастер-класс «Обучение рассказыванию на занятиях по речевому развитию»	январь	воспитатели	практикум
26	Мастер-класс «Формирование математических способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью развивающих игр».	февраль	воспитатели	практикум
27	Семинар-практикум «Движение - основа здоровья детей»	ноябрь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	практикум
28	Семинар-практикум «Коллаж, как арт-терапевтическая техника в ДОУ»	март	воспитатели	практикум
29	Семинар-практикум «Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой»	апрель	воспитатели	практикум
Взаимодействие с родителями				
30	Направления плана воспитания дошкольников.	по плану	воспитатели	родительские собрания
31	Реализация рабочей программы воспитания учреждения.	в течение года	рабочая группа	размещение информации на сайте учреждения.
32	Проведение совместных мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания.	по плану	заведующий, старший воспитатель	практикум
33	Оценка качества реализации рабочей программы воспитания и календарного плана работы.	май	рабочая группа	анкетирование
Обобщение практических материалов				
34	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	июль	старший воспитатель воспитатели	самоанализ педагогов
35	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	июль - август	старший воспитатель воспитатели	внутренний мониторинг
36	Представление опыта работы по созданию картотеки интерактивных музыкально-дидактических игр.	октябрь	музыкальный руководитель	картотека
37	Отчет по теме самообразования «Творческое самовыражение детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической и танцевальной деятельности в реализации направлений этнокультурного воспитания»	По плану	Музыкальные руководители	творческие отчеты

Участие педагогического коллектива в методической деятельности отражена в таблице:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
Систематизация используемых программ, технологий, методик				

1	1. Оформление методических документов в соответствии с нормативно-правовыми актами.	Сентябрь	Старший воспитатель	Планы
	2. Корректировка календарно-тематических планов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	Планы
	3. Интеграция образовательных областей в воспитательно-образовательном процессе с дошкольниками.	В течение года	Воспитатели	Планы
	4. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель	Справки
	5. Проведение анализа реализации календарно-тематического планирования.	2 раза в год	Старший воспитатель	Справки
	6. Организация систематического обмена опытом работы между педагогами.	По плану	Старший воспитатель	План работы ОУ
	7. Организация повышения квалификации педагогов.	В течение года	Заведующий	План-график
	8. Систематизация работы по реализации проектно-исследовательской деятельности дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель	Банк данных
	9. Организация индивидуальных консультаций с родителями воспитанников подготовительной группы по речевому развитию детей.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели	Консультации
Оснащение групп				
2	1. Закрепление дошкольных групп, кабинетов.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Кабинеты, группы
	2. Приобретение наглядных пособий, игрового материала в дошкольные группы.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Накладные
	3. Приобретение необходимых наглядных пособий для проведения воспитательно-образовательного процесса по всем разделам программ «Истоки», «От рождения до школы», адаптированной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР), программе по этнокультурному воспитанию «Дошкольникам об этномире Сочи», программе воспитания.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Акты, накладные
	4. Пополнение спортивного инвентаря для физкультурных занятий и игр на стадионе.	В течение года	Зам. заведующего по ХР	Спортивный инвентарь

5. Организация подготовки кабинетов, дошкольных групп к зимнему периоду – провести утепление окон, проверка состояния отопительной системы.	Октябрь, ноябрь	Зам. заведующего по ХР	Акты
---	-----------------	------------------------	------

2.2. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
Обеспечение дидактическими материалами				
1	1. Продолжить работу по обеспечению дидактическими средствами воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС, ОП дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель зам. заведующего по ХР	Дидактическое обеспечение
	2. Пополнить методический кабинет наглядными материалами и пособиями, методической литературой по образовательным областям в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Материалы
Оформление методических материалов				
2	1. Оформление информационных стендов.	В течение года	Воспитатели, специалисты	Стенды
	2. Оформление картотеки методических материалов.	2-я половина года	Старший воспитатель	Картотека
	3. Пополнение материалов по образовательным программам, педагогическим технологиям.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, муз. работник, инструктор по физической культуре	Материалы
	4. Размещение методических материалов на сайте МДОБУ № 118 «Исток»	В течение года	Ответственный по размещению материалов на сайте	Материалы
Оформление опыта работы				
3	1. Организация выявления и обобщения передового опыта педагогов.	В течение года	Воспитатели	Опыт работы.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Выход на контроль
1	Неделя профессионального мастерства (коллективные просмотры)			
	Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Социально-	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	конспекты

	коммуникативное развитие» - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - Образовательная область «Познавательное развитие» - Образовательная область «Речевое развитие» - Образовательная область «Физическое развитие»			
2	Смотры-конкурсы среди педагогов			
	1. Смотр групп, кабинетов «Готовность к учебному году».	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	приказ
	2. Смотр-конкурс территории детских участков «Наполни душу красотой»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	приказ
3	Выставки, конкурсы			
	1. Детские рисунки: «Осень золотая»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	выставка
	2. Выставка детских рисунков по ПДД «Быть примерным пешеходом и пассажиром разрешается!»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Детские работы
	3. Выставка новогодних открыток «Новогодняя красавица»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	Рисунки, поделки
	4. Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей» (совместная работа детей и родителей)	апрель	воспитатели старшей и подготовит. гр.	Поделки, проекты
	3. Выставка цветочных композиций «Цветочная фантазия» (совместно с родителями)	март, май	воспитатели	выставка
	4. Конкурс-выставка оригинальных украшений групп «Новый год на порог»	декабрь	воспитатели	поделки
	5. Конкурс чтецов «Красота родной природы»	январь	воспитатели старшей и подготовит. групп	сценарий
	6. Выставка коллажей «Природа глазами детей»	март	воспитатели	коллажи
4	Работа в методическом кабинете			
	<ul style="list-style-type: none"> • коррекция планов работы, расписания занятий; • сбор базы данных по педагогическим кадрам; • оформление подписки на периодические издания; • подведение итогов смотра - конкурса «Готовность групп, кабинетов к новому учебному году»; 	в течение года	заведующий, старший воспитатель	документация
	<ul style="list-style-type: none"> • подборка дидактических игр, конспектов НОД по образовательной области «Познавательное развитие» • подбор конспектов занятий, дидактических игр, художественной детской литературы по образовательной области «Речевое развитие» • обсуждение сценария осеннего праздни- 	в течение года	старший воспитатель	конспекты

	ка, организация работы по его подготовке и проведению			
	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение сценария праздничного концерта ко Дню Матери, организация работы по его подготовке и проведению; • разработка положения о конкурсе на лучшее оформление детского участка; • анализ адаптационного периода. 	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели специалисты рабочая группа воспитатели	Сценарий положение справка
	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению; • оформление выставки «Новый год встречаем»; • индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам); 	декабрь	старший воспитатель, воспитатели специалисты	сценарий
	<ul style="list-style-type: none"> • пополнить наглядными пособиями методический кабинет по разделам «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»; • составление и подборка карт к экспресс-диагностике; • обсуждение сценария праздника «Воинский долг- честь и судьба», организация работы по его подготовке и проведению 	в течение года	старший воспитатель	наглядный материал
	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром портфолио); • обсуждение сценария праздника «Подарок маме», организация работы по его подготовке и проведению 	февраль	старший воспитатель,	сценарий
	<ul style="list-style-type: none"> • оформление выставки «Новинки методической литературы»; • разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года; • оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу» 	в течение года	старший воспитатель	наглядный материал
	<ul style="list-style-type: none"> • составление плана на летний - оздоровительный период; • подготовка анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОБУ за 2023-2024 учебный год 	май	старший воспитатель рабочая группа	план

2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Направление деятельности	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
1	Планирование деятельности	Повестка: 1.Подведение итогов летней	Август	Заведующий	Протокол

	<p>МДОБУ № 118 «Исток» в 2022-2023 уч.г.: проблемы, перспективы, пути реализации.</p>	<p>оздоровительной работы</p> <p>2.Цели, задачи, направления деятельности МДОБУ № 118 на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.О нормативно-правовом и материально-техническом обеспечении деятельности МДОБУ в 2023-2024 уч. году.</p> <p>4.Об утверждении годового плана работы на 2023-2024 уч.г.</p> <p>5.Об утверждении ОП дошкольного образования, разработанных в соответствии с ФОП ДО на 2023-2024 уч.г.</p> <p>6. О реализации программы по этнокультурному воспитанию дошкольников на завершающем этапе инновационной деятельности.</p> <p>7.Об утверждении учебного плана, планов работы специалистов, воспитателей, сеток занятий, режимов дня, аттестации педагогических работников.</p> <p>8. О готовности МДОБУ № 118 «Исток» к новому учебному году, о состоянии оздоровительной работы в учреждении и семье.</p> <p>9. Об участии педагогов в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, отв.за аттестацию педагогов</p>	
2	<p>Координация деятельности педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности, здоровье сбережению и физическому развитию восп-</p>	<p>Повестка:</p> <p>1.О выполнении решения педсовета № 1 от 31.08. 2022 г.</p> <p>2.О нетрадиционных формах и методах работы с дошкольниками в физическом развитии с включением основных направлений программы «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани» на третьем</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, инструктор по ФИЗО</p>	Протокол

	танников.	<p>этапе реализации инновационного проекта.</p> <p>3. О дифференцированном подходе педагогов к процессу организации двигательной активности воспитанников при проведении занятий.</p> <p>4. Нетрадиционное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей в организации спортивных праздников, соревнований по физическому развитию.</p> <p>5. О позиции родителей по вопросам взаимодействия с МДОБУ № 118 «Исток» и их участия в поисково-исследовательской деятельности по вопросам физического развития детей.</p> <p>6. О психолого - педагогическом сопровождении педагогов, воспитанников, родителей по физическому развитию.</p> <p>7. Об итогах тематического контроля по развитию и совершенствованию физических качеств дошкольников.</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре, воспитатели Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p>	
3	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в совместной деятельности педагогов, родителей, социальных партнёров.	<p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решения педсовета № 2</p> <p>2. Об основных направлениях в формировании нравственно-патриотической и этнокультурной компетентности воспитанников.</p> <p>3. Об анализе состояния развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>4. О совершенствовании работы в образовательной и воспитательной деятельности с дошкольниками в рамках реализации программы воспитания</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	Протокол

		<p>парциальной программы этнокультурной направленности.</p> <p>5. Об использовании материалов мини-музея в воспитательно-образовательном процессе как средство нравственно-патриотического и этнокультурного воспитания дошкольников.</p> <p>6. О поисково-исследовательской и проектной деятельности как форме работы с родителями в приобщении воспитанников к национальным традициям и культуре.</p> <p>7. О тематическом контроле «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию нравственных качеств дошкольникам путём включения в развивающие формы совместной деятельности»</p>		<p>Ст. воспитатель, заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	
4	<p>Развитие познавательных, творческих, интеллектуальных способностей дошкольников в процессе этнокультурно-го воспитания</p>	<p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решения педагогического совета № 3</p> <p>2. Об инновационных технологиях познавательно-исследовательской деятельности педагогов в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей дошкольников.</p> <p>3. Об этнокультурных проектах и исследованиях как способе вовлечения детей и родителей в изучение национальной культуры региона.</p> <p>4. О художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в процессе этнокультурного воспитания.</p> <p>5. О нетрадиционных праздниках и развлечениях с дошкольниками как средство эстетического, эмоционального и нравственного развития.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты, воспитатели</p> <p>Специалисты, воспитатели</p> <p>Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре</p>	Протокол

		<p>6.О значении традиционных и виртуальных экскурсиях, мини-походов по ознакомлению с национальной культурой, народными промыслами, бытом, традициями и историей родного края.</p> <p>7.О детском экспериментировании на прогулке как элементе развития познавательно-исследовательских способностей дошкольников.</p> <p>8.Об итогах тематического контроля «О состоянии работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов в этнокультурном воспитании дошкольников на завершающем этапе реализации программы «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани».</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	
5.	Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год	<p>Повестка:</p> <p>1.О выполнении решения педсовета № 4.</p> <p>2.Об итогах выполнения годового плана за 2023-2024 уч. год.</p> <p>3. О выполнении образовательной программы за 2023-2024 уч. год</p> <p>4.Об итогах повышения профессионального уровня и аттестации педагогов.</p> <p>5.Об анализе готовности выпускников дошкольного отделения к обучению в школе.</p> <p>6.О состоянии работы инспектора по охране прав детства.</p> <p>7.О работе дополнительного образования.</p> <p>8.О летнем оздоровительном сезоне.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Ответственный по аттестации</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Заведующий</p>	Протокол

2.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Контроль оценки деятельности педагогического коллектива осуществляется в соответствии с ФГОС ДО, Уставом учреждения, инструктивно-методическими рекомендациями Министерства образования РФ. Министерства образования и молодежной политики Краснодарского края и служат источником информации об уровне качества образования и воспитания, состояния здоровья дошкольников, динамики их развития, качественного состояния образовательного процесса.

Проводится определённая работа по систематизации нормативно – правовой документации, регулирующей деятельность учреждения (федеральные, региональные законодательные акты в области дошкольного образования, распоряжения ЛТОУОН и УОН г. Сочи).

Контроль направлен, прежде всего, на оказание квалифицированной помощи воспитателям, специалистам и проводится по следующим проблемам:

1. Результативность деятельности МДОБУ № 118 «Исток» в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 от 27.10.2020 № 32.
2. Функционирование педагогического процесса.
3. Результаты самоанализа деятельности педагогов.
4. Результаты проектно-исследовательской деятельности в реализации образовательных областей, направлений КИП и МИП.
5. Взаимодействие педагогов и родителей.

Формы контроля:

1. Педагогические советы.
2. Совещания при заведующем.
3. Совещания при старшем воспитателе.
4. Наблюдения.
5. Анализ.
6. Анкетирование.
7. Беседы.
8. Тестирование и др.

Работа МДОБУ № 118 «Исток» строится на основе годового плана. План работы охватывает все направления деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, изменениями в планировании образовательной деятельности, исходя из поставленных целей и задач.

В дошкольных группах повышается уровень предметно-пространственной развивающей среды, отвечающей современным требованиям. В ней наиболее полно реализуются принципы сочетания традиционных и нетрадиционных элементов в эстетической организации среды. Оформление групп, кабинетов, рекреационных помещений осуществляется в соответствии с требованиями СанПин и Госпожарнадзора.

На особом контроле стоят вопросы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, профилактики детского травматизма. В наличии имеется план по эвакуации, паспорт безопасности, установлены тревожная кнопка, пожарные сигналы. Охрану учреждения производит ЧО «АРМАДА», установлены 9 видеорекамер.

Немаловажное значение имеет организация детского питания. Контроль осуществлялся заведующим, диетсестрой, производственной комиссией по питанию. Анализ документации позволяет установить, что меню оформляется правильно, бракераж готовой и сырой продукции производится по установленной форме, своевременно. Документация ведется в соответствии с требованиями Хассп.

Финансирование учреждения осуществляется Учредителем в соответствии со сметой расходов.

Разработаны и утверждены планы работы, рабочие программы специалистов. Систематически оформляются информационные стенды для дошкольников, педагогов, родителей. Информация отражает состояние конечных результатов функционирования всех подразделений учреждения.

Следует отметить еще одну важную сферу жизни дошкольного учреждения: взаимоотношения сотрудников между собой. Весь коллектив - и педагоги, и помощники воспитателя, и медики, и администрация находятся друг с другом в доброжелательных, партнерских отношениях. Это

свидетельствует о благоприятном психологическом микроклимате в коллективе. Мы считаем, что это общая заслуга педагогов и администрации.

Нами выделены следующие методы работы с педагогами, обеспечивающие их удовлетворенность работой:

- индивидуальный подход (с учетом личностных качеств, способностей, возможностей);
- демократический стиль управления МДОБУ №118 «Исток»;
- учет психологической совместимости при распределении педагогов и помощников воспитателей по группам;
- моральное и материальное стимулирование;
- объективная оценка результатов деятельности педагогов;
- создание условий для профессионального роста и реализации творческого потенциала каждого воспитателя.

В учебном году планируется особое внимание уделить педагогам, которые нуждаются в методической помощи и индивидуальных формах работы, с целью поддержки в их профессиональной деятельности.

2.6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Нормативно-правовые акты
2	Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	Журнал посещений
3	Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	Наблюдения, акты
4	Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	Наблюдения, анализ.
5	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания в соответствии с Хассп. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник	Акты, журнал посещений, табель.
6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	КТП
7	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоро-	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.

	вому образу жизни у детей дошкольного возраста.					
8	Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации посещения групп	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	Наблюдение, режим дня.
9	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ОП ДОО.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	Справка.
10	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	Открытые просмотры, справка.
11	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
12	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	КТП, пакет документов, протоколы
13	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь, август	Старший воспитатель, медработник	План оздоровительных мероприятий

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Выход на контроль
Анализ качества организации предметно-развивающей среды, готовность к образовательной деятельности.	Август	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Мониторинг качества образовательной и воспитательной работы с учётом требований ОП ДОО, ФГОС дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель	Наблюдения, график, таблица
Оценка динамики показателя здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателя заболеваемости, профилактическая деятельность).	Раз в квартал	Врач-педиатр, медсестра	Пакет документов
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Смета, акты

Мониторинг выполнения муниципального задания.	Декабрь, январь	Заведующий	Пакет документов
Рейтинг образовательной деятельности МДОБУ № 118 «Исток».	Январь, февраль	Заведующий, старший воспитатель	Рейтинг
Анализ своевременного размещения информации на сайте МДОБУ № 118 «Исток».	В течение года	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Материалы

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с «Программой Развития на 2018-2022 гг», образовательной программой дошкольного образования, продолжается работа по реализации направлений в развитии учреждения. Основными методическими целями работы являются:

- **развивающие:** разностороннее, полноценное развитие дошкольника на основе диагностики его психических и индивидуальных особенностей в специально организованной развивающей предметно – пространственной среде – жизненном пространстве ребенка, способствующем положительным эмоциям.
- **воспитательные:** формирование у дошкольника нравственно-патриотических и этнокультурных качеств, общечеловеческих ценностей, нового образа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим и социальным условиям;
- **образовательные:** создание условий для социально-организованных форм работы с детьми, основанных на ведущих программах и технологиях, отвечающих требованиям, как государственного стандарта, так и социального заказа родителей.

Педагогическим советом принята образовательная программа дошкольного образования, включающая в качестве разделов адаптированную образовательную программу для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) с тяжёлым нарушением речи (ТНР), программу воспитания, разработанные в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, Конституции РФ, Законом «Об образовании в РФ».

Образовательная деятельность строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми. Определен план работы рабочей и творческих групп педагогов по реализации образовательной деятельности и воспитания с дошкольниками.

Вносятся изменения и дополнения в план воспитательной работы, разработанный творческой группой педагогов в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Программа воспитания является частью образовательной программы.

Содержание программы соответствует основным возможностям учреждения и запросам социума, которые охватывают как воспитательно-образовательную деятельность, так и материально-техническое обеспечение учреждения.

Основная цель деятельности МДОБУ № 118 «Исток» – создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление дошкольниками культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении:

- образовательных и воспитательных задач;
- направлений нравственно-патриотического развития;
- реализации программы по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани»;
- реализации плана воспитательной работы;

в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников.

Образовательный процесс осуществляется на основе образовательного плана, который ежегодно принимается педагогическим советом, регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем МДОБУ № 118 «Исток». Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Права детей обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между МДОБУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

В календарно-тематическом и ежедневном планировании отражается интеграция образовательных областей с применением поисково-исследовательской и самостоятельной деятельности воспитанников, реализации направлений рабочей программы воспитания.

Воспитатели, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре ежедневно планируют занятия с детьми с использованием современных технологий, музыкального сопровождения, фрагментов театрализованной деятельности, художественной литературой, презентаций, сюрпризных моментов, решением проблемных ситуаций, поисково-исследовательской и экспериментальной деятельности, наглядно-демонстрационного материала. В процессе планирования образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками педагоги пользуются ресурсами Интернет, что даёт положительный результат в освоении образовательного материала.

Педагогический коллектив внедряет, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы по возникающим вопросам образования и воспитания.

Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение современных методик в образовательный процесс и календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса даёт положительные результаты.

В образовательной программе отражены программные образовательные задачи, осуществляющиеся в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками, основной из которых является игра как ведущий вид детской деятельности.

Повышению качества образовательного процесса способствует работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая, индивидуальная формы работы с детьми, работа в группах. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, занятия рассматриваются педагогами и администрацией МДОБУ № 118 «Исток» как важная, но не преобладающая форма образования обучающихся.

Использование здоровьесберегающих, социально-игровых и интегративных технологий определяют место занятий в педагогическом процессе, интегрируют содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; определяют количество регламентированных занятий, заменяют их другими формами обучения в соответствии с ОП дошкольного образования МДОБУ № 118 «Исток».

Инвариантная часть образовательного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта - 60%.

Парциальные программы являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 40% от общей образовательной нагрузки.

Содержание вариативной части образовательного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках для детей среднего и старшего дошкольного возраста.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям, предельно допустимой нагрузке, каждый ребенок, охваченный дополнительными услугами, посещает в МДОБУ № 118 «Исток» не более одного - двух кружков в неделю (во второй половине дня).

Педагоги целенаправленно работают над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа строится на основе годового плана, плана образовательных ситуаций в проведении занятий, плана развития, образовательной программы и направлена на:

- Использование эффективных форм организации управления.
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.
- Использования педагогических технологий нового поколения.

3.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализ реализации образовательных программ по всем направлениям развития строится в соответствии с требованиями ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные области, задачи	Анализ выполнения годовых задач
<p>Физическое развитие: -повышение и укрепление уровня физического и психического здоровья детей, профилактика оздоровления дошкольников; -использовать инновационные формы работы педагогов с родителями с целью повышения педагогического просвещения родителей по вопросам физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни.</p>	<p>Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп. Наиболее высокие результаты у детей старшей и подготовительной к школе группе.</p> <p>В течение года большое внимание уделялось закреплению основных видов движений, развитию физических качеств. Система работы включала в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утреннюю гимнастику; • занятия по физической культуре; • подвижные игры и игровые упражнения на прогулке; • оздоровительная работа. <p>В режим дня проводятся дыхательные упражнения: утренняя гимнастика, физкультурная пауза между учебными занятиями, упражнения после дневного сна, занятия физической культурой, а также индивидуальная работа с детьми, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.</p> <p>Оптимальный двигательный режим (подвижные игры, эстафеты, спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья) способствовал повышению физических возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности.</p> <p>Педагоги и специалисты закрепляли у детей приобретённые ранее навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения. Развивали физические качества (скорость, сила, гибкость).</p> <p>Вопросы физического воспитания рассматривались на педагогическом совете, родительских собраниях, практических семинарах в МДОБУ, муниципальном уровне.</p> <p>Для родителей проводились физкультурные занятия и спортивные развлечения с целью развития физических качеств у детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы здоровью скажем – «Да!»; - «Папа, мама, я – спортивная семья»; - «Неделя здоровья». <p>Совместно с родителями проводились Дни Здоровья, однодневные походы, экскурсии.</p> <p>Систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива,</p>

	<p>родителей, использование различных средств позволило более творчески подходить к спортивно-физкультурной и оздоровительной работе.</p> <p>Задачи по физическому развитию выполнены.</p>
<p>Социально-коммуникативное развитие: -формировать навыки и умения в нравственно-патриотическом развитии, воспитании дошкольников через циклы познавательных занятий, проблемных ситуаций, проектно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Повысился уровень социально-коммуникативного развития детей. Созданы условия для адаптации, комфортного пребывания детей в МДОБУ № 118, положительного отношения ребенка к себе, взрослым, окружающему миру.</p> <p>Организованы разнообразные формы работы с детьми, способствующие развитию знаний об окружающем мире, формированию различных умений – познавательных, речевых, практических. В занятиях реализовывалась интеграция образовательных областей по социально-личностному развитию дошкольников.</p> <p>Воспитатели используют нетрадиционные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и этнокультурному воспитанию, культуре быта, конструированию, развитию речи, положительному отношению к социуму.</p> <p>В дошкольных группах созданы благоприятные условия для игровой деятельности детей. Игры, игровые упражнения присутствовали во всех видах регламентированной и нерегламентированной деятельности. Дети освоили правила дидактических, подвижных, конструкторских, творческих, театрализованных, развивающих игр. Большое внимание уделялось воспитанию положительных качеств в отношениях детей друг с другом. Развиты навыки режиссерских игр, игр с правилами и взаимоотношения детей друг с другом.</p> <p>Особая роль в игровой деятельности принадлежала воспитателям. От их знаний, умений, профессионального мастерства и способности творчески руководить игровой деятельностью зависело использование ее для всестороннего развития личности ребенка. Процесс руководства игрой построен так, чтобы формирование игровых умений и навыков органически сочетался с обучением и воспитанием детей. Руководя игрой, воспитатель не подавлял инициативу и самостоятельность детей, а направлял на то, чтобы игра стала интересной, увлекательной, чтобы каждый ребенок смог проявить свои способности и умения. Педагоги детского сада подумывают методы и приемы, способствующие развитию игры. Итогом проводимой работы стал проект «Истоки добра».</p> <p>Задачи по социально-коммуникативному развитию выполнены.</p>
<p>Познавательное развитие: -совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в соответствии с ОП дошкольного образования МДОБУ № 118; - реализовать направления по нравственно-эстетическому развитию программу по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этном мире народов Причерноморья Куба-</p>	<p>Анализ по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что у детей развиты психические процессы мышления, памяти, внимания, воображения, восприятия и реализуются в процессе занятий по развитию речи, развитию элементарных математических представлений и ознакомлению с окружающим.</p> <p>Педагогическая деятельность на первом этапе в статусе МИП и КИП была направлена на инновационную, творческую деятельность всех участников образовательного процесса. На заседаниях педагогического совета, диссеминационном семинаре, родительских собраниях рассматривались вопросы этнокультурного воспитания. Участие в конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях дали положительный результат.</p> <p>На муниципальном уровне педагоги с командой воспитанников приняли участие в 43 конкурсах, из которых стали победителями и призёрами в 15 конкурсах в 27 номинациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 место – 22 раза;

<p>ни» на втором этапе деятельности в статусе КИП и МИП через познавательную, театрализованную и художественно-эстетическую деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 место – 17 раз; • 3 место - 4 раза. <p>Воспитатели подготовили команду воспитанников из 87 человек. Активную позицию в проводимых мероприятиях заняли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анисимова С.А., инструктор по физической культуре, подготовила и провела 12 мероприятий в МДОБУ № 118 и на муниципальном уровне; • Климкова Е.П., воспитатель - 7 конкурсов; • Алексева Н.Ю., Зайцева И.А., музруководители – по 6 конкурсов; • Соболева Е.А., Прокофьева В.В., воспитатели – по 5 конкурсов; • Раганян И.С., Манукян Л.А., воспитатели – по 4 конкурса. <p>Дети научились анализировать содержание предлагаемых заданий и выполнять их, обосновывать свой выбор действия, обобщать и анализировать. Эти умения являются показателем успешного усвоения воспитанниками всех областей образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>В группах создано предметно-развивающее пространство для проведения опытов, экспериментов, подобрана литература для детей. Воспитателями разработан цикл занятий по познавательному развитию. Совместно с родителями организовывались экскурсии в ЦНК имени Мазлумяна К.С., детскую библиотеку имени Одоевского А.И., Дни здоровья, экологические акции, экологические тропы. В процессе целенаправленно проводимой работы у детей повысился уровень познавательных интересов, культуры общения, желание проводить несложные опыты, эксперименты, участвовать в создании проектов, исследовательской деятельности.</p> <p>Задачи образовательной области «Познавательное развитие» выполнены.</p>
<p>Речевое развитие: -повышение речевого уровня развития дошкольников в различных видах деятельности</p>	<p>Анализ работы в данном направлении показал, что в целом уровень речевого развития детей соответствует возрастной норме и свидетельствует о систематической работе коллектива детского сада над речевым развитием детей. При анализе выполнения программы по развитию речи выявлена тенденция улучшения показателей. У старших дошкольников развитие речи достигло более высокого уровня. В основном дети правильно произносят все звуки родного языка, дают развернутые ответы на вопросы, достаточно четко артикулируют слова, соблюдая при этом нормы литературного произношения; могут изменять в зависимости от содержания высказывания силу голоса (говорить тихо, громко), темп речи (говорить быстро, медленно), правильно пользоваться интонационными средствами выразительности. Дети подготовительной к школе группы умеют проводить звуковой анализ слова; знакомы с понятием «ударение», со всеми буквами алфавита. Значительно расширился словарный запас.</p> <p>Для помощи детям, имеющим недостатки в речевом развитии, на базе детского сада работает группа коррекционной направленности для детей с общим недоразвитием речи. Учитель-логопед проводит с детьми работу по коррекции произношения, развития и формирования грамматически правильной речи, фонематического слуха. По результатам логопедической работы прослеживается положительная динамика речевого развития детей, а также в ходе проведенной экспертизы работы по речевому развитию детей установлены высокий профессиональный уровень педагогического коллектива по данным разделам программы.</p> <p>В интеграции образовательных областей использовались мнемотаблицы «Теремок», «Петушок и бобовое зёрнышко», методическое пособие «Раз словечко, два словечко - будет ум у человечка» (словарики по русскому языку), модель-схемы «Домик для звуков», «Облака», настольно-</p>

	<p>логопедическая игра «Звуковая дорожка». Организованы и проведены НОД с использованием интегрированной деятельности по развитию монологической речи «Трезор и я – верные друзья». Представлена презентация по обмену опытом «Области применения информационно-компьютерной технологии в работе логопеда».</p> <p>В результате проводимой работы у детей сформированы коммуникативные взаимоотношения, расширился кругозор, повысился уровень любознательности, познавательный и творческий потенциал.</p> <p>У детей старшего дошкольного возраста сформирован навык бережного отношения к книге. Создан центр детской книги «От А до Я», оформлены мини-библиотеки, подобран иллюстративный материал, организованы выставки к знаменательным датам. В процессе чтения у детей сформировано умение внимательно слушать, воспроизводить текст, запоминать, выразительно читать стихи. С помощью дидактических игр-упражнений, используемых воспитателями в проведении НОД, закрепляются навыки выразительной, правильной речи. В различных формах и видах детской деятельности у детей развивается свободное, непринуждённое общение со взрослыми и детьми, совершенствуется грамматический строй речи, монологическая и диалогическая речь в различных формах и видах речевой деятельности. В проведении НОД, самостоятельной деятельности использовались художественные произведения: поэзии, прозы, малые формы фольклора. Обыгрывание литературных художественных произведений, участие в утренниках, театральных спектаклях повысило уровень положительного и эмоционального отношения к книге, литературным произведениям.</p> <p>Задачи по образовательной области «Речевое развитие» выполнены.</p>
<p>Художественно-эстетическое развитие: -совершенствовать формы планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - развивать творческие способности воспитанников посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения через мир искусства, художественной литературы, мир музыки и театральной деятельности.</p>	<p>В течение года велась планомерная и целенаправленная работа по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомлению с народным искусством. Занятия с детьми проводились в соответствии с основными разделами и тематикой образовательной программы МДОБУ № 118 и программы по этнокультурному воспитанию «Дошкольникам об этномире народов Причерноморья Кубани». Особое внимание в НОД уделялось анализу и оценке детских работ.</p> <p>Для решения задач по изобразительной деятельности и ознакомлению с народным искусством в дошкольных группах созданы мини-музеи, подобран иллюстративный материал по народно-прикладному искусству, предметы русского, адыгейского, армянского, греческого быта.</p> <p>Повысился уровень изобразительной деятельности дошкольников. В течение года проводились тематические праздники, утренники. Дети принимали участие в районных конкурсах изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Пасха в кубанской семье», «Рождественское сияние». В учреждении действует постоянная выставка детского творчества «День Матери», «Черное море», «Новый год», «Масленица», «Мы будущие олимпийцы», «День космонавтики», «8 марта», «День Победы».</p> <p>Художественный труд с использованием элементов декоративно-прикладного искусства способствовал развитию интереса в получении положительных эмоций, развитию умений координации движений пальцев, что необходимо в будущем для овладения письмом. В проведении НОД по художественному труду использовались различные материалы: бумага, картон, ткани, нитки, пластилин, природный материал. Проводились выставки творческих работ «Новогодняя открытка», «Вербное воскресенье», «День славянской культуры». Детская дизайн-деятельность по художественному творчеству повысило уровень пространственного и эстетическо-</p>

	<p>го воображения, формирования умений проективно-художественного мышления. В группах создан центр предметно-развивающей среды «Волшебные пальчики», оформлены альбомы «Олимпиада – спорт», «Дорогие мои старики», «Кубань родная», «Дети – цветы нашей жизни», «Жизнь нашей группы», «Города-герои и города воинской славы», «Кавказский заповедник, красная моего края», «Мой город Сочи», что повышает детский опыт в получении знаний и использовании их в практике.</p> <p>Проводились совместные занятия и развлечения с родителями.</p> <p>Приоритетными задачами являлись: развитие умения вслушиваться в музыку, запоминать и эмоционально реагировать на нее, связывать движения с музыкой в музыкально-ритмических движениях. Воспитанники получили достаточный музыкальный опыт, благодаря которому активно включаются в разные виды музыкальной деятельности (слушание, пение, музыкально- ритмические движения, игру на детских музыкальных инструментах и творчество).</p> <p>В занятиях использовался показ, различные приемы передачи художественных образов, наглядные материалы и игровые методы. Широко использовала музыку в аудио- и видеозаписи, стихи, художественную прозу, иллюстрации с произведениями живописи, предметы декоративно – прикладного искусства, разнообразные атрибуты для раздачи детям (ленты, игрушки, погремушки и др.).</p> <p>Восприятие музыки формировалось не только в процессе музыкальных занятий, но и в повседневной жизни: на праздниках, во время развлечений, на других занятиях с детьми.</p> <p>Для успешного музыкального развития детей в учреждении имеются все необходимые музыкально-педагогические пособия и оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детские музыкальные инструменты (бубен, барабан, металлофон, ложки, ксилофон, треугольник, трещотка, погремушка, колотушка и др.); • музыкальные игрушки (органчик, музыкальные волчки, игрушечное пианино, детская гитара и т.д.); • настольные музыкально-дидактические игры; • звуковые и видео-пособия, специальное оборудование к ним: видео-магнитофон, телевизор, музыкальный центр, оборудование для художественно-театральной деятельности, атрибуты и костюмы для игр. <p>В результате проводимой работы значительно повысился уровень музыкального воспитания и развития дошкольников. Высоких показателей добились в следующих видах музыкальной деятельности: танцы, инсценировки, игры на детских музыкальных инструментах, музыкальные игры-драматизации, слушании музыки.</p> <p>Задачи по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» выполнены.</p>
--	---

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
1	Деятельность МДОБУ по защите прав детей, предупреждению правонарушений			

1. Комплектование МДОБУ педагогическими кадрами.	август	Заведующий	Приказ
2. Комплектование группы кратковременного пребывания детей и семейного воспитания.	август	Заведующий	Приказ
3. Комплектование кружков дополнительного образования.			
4. Определение режима дня, воспитательной работы в дошкольных группах.	сентябрь	Заведующий	Расписание занятий
5. Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Режим дня
6. Организация питания дошкольников.	по плану	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
7. Обследования детей, «группы риска», опекаемых детей.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Журнал инструктажей
8. Организация работы психолого-педагогической службы и проведение коррекционных занятий с трудными воспитанниками и их родителями.	в течение года	Инспектор по охране прав детства	Совещание при заведующем
9. Проведение практических занятий по обучению действий воспитанников в чрезвычайных ситуациях.	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	Акты обследований
10. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической литературы.	по плану	Зам. заведующего по ХР, педагоги	Совещание при заведующем
11. Формирование банка данных о состоянии здоровья воспитанников.	октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
12. Организация дежурств и уборка групповых помещений, создание санитарно - гигиенических условий.	сентябрь	Медперсонал	Совещание при заведующем
13. Смотр санитарного состояния, дошкольных групп, соблюдение ТБ.	в течение года	Воспитатели, врач	Планерное совещание
14. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации и анализа заболеваемости детей.	в течение года	Зам. заведующего по ХР, ст. медсестра	Совещание при заведующем
15. Учет посещаемости МДОБУ № 118 «Исток» воспитанниками.	в течение года	Медсестра	Планерные совещания, журнал проверок
16. Организация индивидуальных консультаций и дополнительной работы с детьми, не посеща-	в течение года	Врач, воспитатели	Списки

	<p>ющих по болезни.</p> <p>17. Организация работы с одаренными и наиболее подготовленными воспитанниками (предметные недели, конкурсы, выставки и др.).</p> <p>18. Пополнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных воспитанников.</p> <p>19. Информационные сообщения для родителей о развитии детей.</p> <p>20. Работа с родителями будущих первоклассников по определению их в ООШ п. Лазаревское.</p> <p>21. Диагностика выпускников дошкольного отделения «Готовность к обучению в 1 классе ООШ»</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март - август</p>	<p>Специалисты</p> <p>Воспитатели Зам.заведующего по ВМР</p> <p>Зам.заведующего по ВМР воспитатели</p> <p>Заведующий, зам. заведующего по ВМР</p> <p>Педагог- психолог, воспитатели</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Совещание при заведующем, справка</p>
2	Праздники			
	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний. • День воспитателя • Осенины. • День Матери. • Прощание с детским садом. • Спортивный праздник «Смелые. Ловкие. Сильные» • Новогодний праздник «Зимняя сказка». • День защитника Отечества. • 8 марта. • День добра. • День космонавтики. • День Победы • День защиты детей. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель</p>	<p>Сценарии</p>
3	Нетрадиционные праздничные мероприятия			
	<ul style="list-style-type: none"> • День Черного моря. • Рождество. • Масленица. • Татьянин день. • День Нептуна. • День Пожилого человека • Яблочный спас • Пасха и др. 	<p>В течение года</p>	<p>Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели</p>	<p>Сценарий</p>
4	Экологические акции			
	<ul style="list-style-type: none"> • День защиты Черного моря. • День Земли. • День Птиц. • Экологические акции по посадке деревьев, разбивке клумб, уборке территории сов- 	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Сценарии, планы, мероприятия</p>

	местно с родителями.			
5	Конкурсы, выставки			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки детских рисунков к знаменательным датам. • Конкурс знатоков природы. • Конкурс юных экологов. • Конкурс строя и песни. • Конкурс эстафетных и подвижных игр «Олимпиадник» 	По плану Ноябрь Апрель Апрель Май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	Выставки План План Сценарии Сценарии
6	Развлечения			
	<ul style="list-style-type: none"> • Золотая осень. • Рождественские посиделки. • Масленица. • День космонавтики. • Праздник смеха. 	По плану	Муз руководитель, воспитатели	Сценарии
7	Экскурсии			
	<ul style="list-style-type: none"> • Этнографический музей. • Мамедово ущелье. • Свирское ущелье • Библиотека им. Одоевского • Пожарная часть • Погранзастава • Хлебозавод 	По плану	Воспитатели	План экскурсий
	Спортивные мероприятия			
8	<ul style="list-style-type: none"> • День здоровья. • Физкультурные праздники. • Спортивные развлечения. • Спортивные соревнования, игры, эстафеты. • Спортивные праздники «Я и моя семья», «Спорт. Спорт. Спорт», «Растем олимпийцами» 	В течение года	Инструктор по ФК	Сценарии
9	Благотворительные акции			
	<ul style="list-style-type: none"> • Благотворительные акции к Дню защитника Отечества, дню пожилого человека. • Акции: - «Дети - детям» - «Милосердие» - «Посылка солдату» 	По плану	Воспитатели	План акции.
10	Участие в районных, городских, региональных и всероссийских мероприятиях.			
	<ul style="list-style-type: none"> • День дошкольного работника. • Конкурс «Я - исследователь» • Конкурс «Первые шаги в науку» 	По плану	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Приказ

3.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Содержание	Сроки испол-	Ответственные	Выход на контроль
---	------------	--------------	---------------	-------------------

		нения		
1	Психолого-педагогическое сопровождение учебно- воспитательного процесса			
- Подготовка приказа по МДОБУ №118 «Исток» «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Сентябрь	Заведующий, врач, медицинская сестра	Приказ списки,	
- Оценка состояния здоровья и физического развития (списки диспансерных детей, осуществление контроля, наблюдение специалистов)	в течение года	Медицинская сестра	Справки	
- Заполнение паспорта здоровья детей и листов здоровья в дошкольных группах	2 раза в год	Медицинская сестра	Паспорт здоровья	
- Диспансеризация детей	по плану	Старший воспитатель, психолог, воспитатели	Мед. карты	
2. Выполнение режима дня, двигательной нагрузки.	В течение года	Педагог- психолог, врач, медицинская сестра	Справка	
3. Осуществление психолого– педагогического сопровождения дошкольников на переходе из МДОБУ № 118 «Исток» в СОШ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Справка	
4. Психолого - медицинское сопровождение по проблемам педагогики здоровья.	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели	Журнал проверок	
5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с СанПин.	В течение года	Воспитатели	Справка	
6. Активизация навыков культуры здоровьесбережения и здорового образа жизни, противостояния к вредным привычкам (алкоголизм, наркомания, таксикомания, табакокурение).	В течение года	Воспитатели старший воспитатель, медсестра	Деловая игра	
7. Знакомство детей с различными видами спорта через настольные игры.	В течение года	Инструктор по ФК, воспитатели	Планы работы	
8. Выполнение перспективного и календарно – тематического плана по физическому развитию и образованию детей.	В течение года	Воспитатели	План	
9. Неделя здоровья: – проведение Дней здоровья, тематических занятий, соревнований, эстафет, развлечений по проблемам здоровья и здорового образа жизни; – встреча с инспектором ГИБДД, врачом и другими специалистами.	В течение года	Инструктор по ФК, воспитатели, инспектор ГИБДД, специалисты	План проведения План	
10. Активизация двигательной деятельности	По плану	Воспитатели	План	

дошкольников на прогулках.			
11. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания воспитанников в осенне-весенний период.	По плану в течение года	Врач, диетсестра	План
12. Участие в городских конкурсах по реализации здоровьесберегающих технологий.	По плану СЦРО	Заведующий, старший воспитатель	План мероприятий
13. Контроль состояния здоровья на основе диспансеризации и анализа заболеваемости детей.	В течение года	Врач, медицинская сестра	Медицинские карты
14. Проведение мониторинга уровня развития детей «группы риска».	В течение года	Психолог	Справка
15. Координация деятельности воспитателей и специалистов по физическому развитию детей.	В течение года	Старший воспитатель	Справка
16. Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима.	В течение года	Зам.заведующего по АХР медицинская сестра	Акты
17. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к зниям (групповые, кабинеты, спортзал, музыкальный зал и др. помещения).	2 раза в год	Зам. заведующего по ХР медицинская сестра	Акты
18. Организация питания дошкольников и питания детей из многодетных семей.	2 раза в год	Совет по питанию	Акты
19. Анализ заболеваемости детей.	По плану	Медицинская сестра	Справка
20. Инструктажи сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения правил техники безопасности.	По плану	Зам. заведующего по ХР	Инструктажи
21. Контроль за состоянием пожарной безопасности дошкольных групп, пищеблока и др. помещений.	По плану	Зам. заведующего по ХР	Отчеты, акт
22. Проведение инструктажей руководителей и участников экскурсий, походов, Дней Здоровья.	По плану	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
23. Проведение мероприятий по профилактике травматизма.	1 раз в квартал	Медработники	План работы
24. Проведение медико – педагогических совещаний в группе раннего возраста.	По плану	Заведующий, старший воспитатель, медработники	Протоколы

25. Выявление детей «группы риска».	В течение года	Зам. заведующего по ОТ	Списки
-------------------------------------	----------------	------------------------	--------

3.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Для выстраивания сотрудничества с семьями воспитанников в МДОБУ используются разнообразные инновационные методы работы:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
Рекламный блок, маркетинговые исследования презентационного имиджа МДОБУ				
1	1. Распространение опыта работы МДОБУ № 118 «Исток», издание буклетов, проспектов о воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий	Сайт в Интернете, периодическая печать
	2. Публикация статей в районных, городских, региональных, федеральных изданиях о работе МДОБУ.	В течение года	Заведующий	Статьи в печатных изданиях
	3. Организация методических выставок и ярмарок различного уровня.	В течение года	Воспитатели, специалисты	План проведения мероприятий
	4. Организация съемки рекламных видеофильмов о МДОБУ.	В течение года	Заведующий	Видеофильмы
	5. Анкетирование родителей по выявлению их потребностей в МДОБУ, оздоровительных и дополнительных услугах для детей.	Октябрь	Старший воспитатель	Анкеты, банк данных
	6. Оценка деятельности МДОБУ с родителями. Продолжить работу по созданию банка данных по семьям воспитанников.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	Банк данных
	7. Дни открытых дверей для родителей.	2-3 раза в год	Старший воспитатель	План
2	Исследование родительской общественности			

	<p>Банк данных по семьям воспитанников и социума, социологическое обследование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение социального статуса семьи. ▪ Определение образовательного уровня родителей. ▪ Анкетирование родителей с целью выявления взаимоотношений в семье. ▪ Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации (малообеспеченные, многодетные, неполные и т.д.). ▪ Организация сотрудничества МДОБУ с другими общественными, культурными и научными учреждениями. 	<p>Ноябрь, февраль</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Заведующий</p>	<p>Банк данных</p> <p>Информация</p> <p>Сведения</p> <p>Анкеты</p> <p>Сведения</p> <p>Справки</p>
3	Нормативное оформление взаимоотношений МДОБУ № 118 «Исток» с родителями			
	<p>1. Заключение договора с родителями.</p> <p>2.</p> <p>2. Знакомство с уставными документами и локальными актами МДОБУ.</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Договоры</p> <p>Нормативные документы</p>
4	Общие родительские собрания			
	<p>1. Об основных направлениях воспитательно - образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в условиях краевой инновационной площадки.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год. ▪ О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Выполнение Закона по Краснодарскому краю № 1539 ▪ Об организации образовательной деятельности с воспитанниками по нравственно – патриотическому воспитанию в МДОБУ и семье. ▪ О реализации программы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних «Семья на ладошке». ▪ Об организации питания воспитанников в МДОБУ и семье. <p>2. Роль семьи в организации здорового образа жизни детей.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2022-2023 учебный 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, председатель РК</p> <p>Заведующий, председатель РК</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>

	<p>год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ О психологическом здоровье, его критериях и признаках нарушения. ▪ О профилактике вредных привычек и негативного поведения детей в семье. ▪ О воспитании культуры здорового образа жизни в семье (обмен опытом). ▪ Рекомендации по сохранению физического, психического и соматического здоровья дошкольников. <p>3. О взаимодействии с семьей в подготовке дошкольников к школьной жизни в соответствии со стандартами образования.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • О реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <ul style="list-style-type: none"> ▪ О соблюдении и выполнении Закона «Об образовании РФ». ▪ О готовности детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. ▪ Об организации летнего отдыха. 	Апрель	Заведующий, председатель РК	Протокол
5	Родительские собрания в дошкольных группах			
	В дошкольных группах родительские собрания проводятся в соответствии с запросами родителей и образовательной ситуации в группах.	2-3 раза в год	Воспитатели	Протокол
6	Психолого-педагогическое сопровождение			
	<p>Адаптационный период детей на дошкольном отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Встречи, беседы с родителями, детьми, вновь поступающими в МДОБУ. ▪ Сопровождение детей родителями в дошкольные группы в 1–2 недели. ▪ Собеседование, анкетирование. ▪ Консультации родителей по вопросам адаптации дошкольников. ▪ Консультации по введению ФГОС ДО в образовательную деятельность МДОБУ. 	Сентябрь октябрь	Воспитатели, педагог - психолог	Анкеты, беседы, консультации
	<p>Организация образовательного процесса и коррекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение тренингов по выявленным проблемам. ▪ Индивидуальные беседы, консультации с родителями воспитанников дошкольного отделения. ▪ Индивидуальные консультации родителей по воспитанию детей с девиантным и гиперактивным поведением. ▪ Индивидуальные беседы с родителями детей с признаками одаренности. 	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог	Анкеты, тренинги, беседы, консультации

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставки совместного творчества детей и родителей. ▪ Участие родителей в конкурсах различного уровня, проведении Дней открытых дверей. ▪ Участие родителей в изготовлении дидактического материала, пособий, приобретении игр, игрушек. 			
	<p>Организация праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дни здоровья. ▪ Физкультурно – оздоровительные мероприятия. ▪ Прощание с детским садом. 	В течение года	Муз. руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели, родит. комитет	Сценарии
	<p>Совместное творчество детей, родителей и педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготовление костюмов к праздникам. ▪ Изготовление поделок, рисунков, макетов к выставкам, конкурсам. 	В течение года	Родит. комитет, старший воспитатель, педагоги	Костюмы, атрибуты, поделки, рисунки
	<p>Работа с семьями, требующими особого внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выявление семей группы «риска» ▪ Оказание методической и консультативной помощи. ▪ Психолого–педагогическое обследование «трудных» детей. ▪ Посещение семей с целью изучения бытовых условий и отношений в семье. 	В течение года	Инспектор по охране прав детства, воспитатели, старший воспитатель	Списки, акты
	<p>Совместная хозяйственная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Спонсорство. ▪ Организация и помощь проведения мероприятий: экскурсий, походов, праздников. ▪ Проведение субботников по благоустройству территории. ▪ Проведение текущего ремонта групп, кабинетов, мебели. ▪ Озеленение территории. 	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ХР	План работы, договора
7	Заседание объединенного родительского комитета			
	Заседание объединенного родительского комитета проводится 1 раз в месяц.	По плану	Заведующий, председатель РК	Протокол
8	Консультативная служба			
	<p>Индивидуальное консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Итоги диагностики дошкольников. ▪ Результаты анкетирования. ▪ Запросы родителей. ▪ Обучение ребенка выполнению элементарных правил безопасности. ▪ Какие игрушки приобретать детям? ▪ Если ребенок говорит неправду, дерзит, сквернословит. ▪ Родительские заповеди детям. 	В течение года	Специалисты	График

5. Формирование жизненно важных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни в семье.	Педагоги, врач
6. Исследование состояния здоровья детей, выделение «группы риска».	Врач, медицинская сестра, педагоги
7. Мониторинг успешности обучения и здоровья детей.	Врач, медицинская сестра
8. Пополнение банка данных состояния здоровья детей.	Старший воспитатель, врач
9. Воспитание навыков правильного, здорового питания детей.	Врач, медицинская сестра
	Педагоги

4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОБУ

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития - детский сад № 118 «Исток» г. Сочи является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МДОБУ № 118 «Исток» с учетом специфики деятельности учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Образовательная и воспитательная деятельность МДОБУ № 118 «Исток» организуется в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- ФГОС дошкольного образования;
- распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- ОП дошкольного образования, разработанной МДОБУ ЦРР ДС №118 с учетом ФГОС и в строгом соответствии с ФОП ДО;
- программой развития МДОБУ № 118 на 2022-2024 г.

нормативно – правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2010 № 19121).
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014.
- СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

Работу Учреждения регламентируют локальные акты:

- Устав МДОБУ № 118 «Исток»;

- образовательная программа МДОБУ № 118 «Исток», разработанная в соответствии с ФОП ДО;
- Программа развития МДОБУ № 118 на 2022-2024 г.г.
- Штатное расписание Учреждения;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете Учреждения;
- Годовой план работы Учреждения;
- Режим дня пребывания детей в МДОБУ № 118 «Исток»;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности дошкольников;
- Положение об оплате труда работников МДОБУ № 118 «Исток»;
- Положение о Родительском комитете Учреждения;
- Приказами и распоряжениями заведующего МДОБУ № 118 «Исток»;
- Договорами между учреждением и родителями (законными представителями);
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о собрании трудового коллектива;
- Положением о педагогическом Совете;
- Положением о творческой группе;
- Положением о производственной комиссии по питанию;
- Положением о бракеражной комиссии;
- Положением о работе групп компенсирующей направленности с ТНР (ОНР) ;
- Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года;
- Положением о защите персональных данных педагогических работников;
- Положением об организации платных дополнительных услуг;
- Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- Положением об оплате труда работников МДОБУ № 118 «Исток»;
- Положением о котировочной комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для МДОБУ № 118 «Исток»;
- Положением о группе кратковременного пребывания для детей;
- Положением о порядке комплектования приёма детей в МДОБУ г. Сочи;
- Положением о профсоюзном комитете;
- Положением о профилактической комиссии;
- Положением об общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положением о консультативном пункте;
- Трудовыми договорами с сотрудниками и др.

Документация МДОБУ № 118 «Исток» соответствует требованиям делопроизводства дошкольного образования. Основными документами образовательной деятельности педагогического коллектива является:

- ОП дошкольного образования разработана в соответствии с ФОП ДО и с учетом требований ФГОС ДО;
- Годовой план работы;
- Программа по этнокультурному воспитанию «Дошколятам об этном мире народов Причерноморья Кубани».

Парциальные программы:

- «Я, ты, мы» О.Г.Князевой
- «Наш дом природа» Н.А. Рыжовой
- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой

- «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста» Н.Н. Ефименко
- «Музыкальные шедевры». Авторская программа и методические рекомендации О.П. Радыновой
- «Кроха». Программа воспитания, обучение и развитие детей до трех лет Г.Г. Григорьевой
- «Основы безопасности и жизнедеятельности дошкольников» Р.Б. Стеркиной.

Используются педагогические технологии:

- Здоровьесберегающие педагогические технологии;
- Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- Технологии проектно-исследовательской деятельности;
- Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);
- Коррекционно-развивающие технологии (логоритмика, сказкотерапия, арт-терапия, психогимнастика).

Использование педагогических технологий значительно повышает воспитательно-образовательный процесс. Особое внимание уделяется организационной, познавательной, интегративной, методической деятельности педагогов с дошкольниками. Педагогические технологии отражают все стороны воспитания и обучения, охватывают цели, задачи, содержание, формы, методы, средства, предполагаемые результаты в соответствии с ФГОС.

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ

В основе организации деятельности педагогического коллектива присутствует демократический стиль взаимодействия. Расстановка кадров производится с учетом индивидуальных особенностей, личностных качеств, профессиональной компетентности и психологической совместимости сотрудников. Рабочее время сотрудников распределено в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Коллективным договором. Оплата труда сотрудников производится в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих надбавках, штатным расписанием и тарификацией.

МДОБУ № 118 «Исток» укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, что отражено в таблице:

Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	59 чел.
Из них количество педагогических работников	30 чел.
По штатному расписанию педагогов:	
• старший воспитатель	2
• музыкальный руководитель	4
• воспитатели	18
• учитель-логопед	1
• инструктор по физической культуре	3
• педагог-психолог	2
• педагоги дополнительного образования	3
Квалификация педагогических работников:	
• высшая квалификационная категория	6
• первая квалификационная категория	8
• соответствие занимаемой должности	14
• без категории	3
Педагогическое образование:	
• высшее	18
• среднее специальное педагогическое	13

Педагогический стаж:	
• до 5 лет	2
• от 5 до 10 лет	8
• от 11 до 20 лет	12
• от 20 и выше	9
Аттестовано педагогов:	28
- высшая квалификационная категория	6
- первая квалификационная категория	8
- соответствие занимаемой должности	14
Не аттестовано, т.к. в учреждении работают менее 2-х лет	3
Стаж работы:	
- до 5 лет -	2
- 5-10 лет-	6
- 10-15 лет-	5
- 20-25 лет-	2
- свыше 35 лет-	5
Возрастной состав педагогических кадров:	
- до 30 лет	3
- от 30 до 55 лет	22
- старше 55 лет	6
Педагоги удостоены званий и наград:	
Заслуженный учитель Кубани	1
Отличник народного просвещения	2
Победитель конкурса лучших учителей образовательных учреждений в рамках национального проекта «Образование»	1
Почетная грамота Министерства образования	5

Организована работа:

- Педагога-психолога
- Инструктора по физкультуре
- Музыкального руководителя
- Учителя - логопеда
- Педагогов дополнительного образования

Медицинское обслуживание дошкольников осуществляет районная детская поликлиника.

Серьезное внимание уделяется проблеме повышения профессионального мастерства педагогов и привлечение специалистов дошкольников к работе в учреждении, проблеме повышения квалификации и прохождения аттестации вновь принятых педагогов.

Просмотры открытых занятий с интеграцией образовательных областей, с использованием направлений нравственно-патриотического и этнокультурного воспитания дошкольников показали высокий профессиональный уровень педагогов:

- Соболева Е.А. «Ремесла и промыслы адыгов-шапсугов», познание окруж. мира;
- Черняева Н.И. «Путешествие по островам математики», ФЭМП;
- Мигоренко Н.В. «Угощение для дня рождения», лепка;
- Пердофориди Н.В. «Путешествие в мир народных сказок», развитие речи;
- Джанибекова Н.С. «Русская народная кукла», ручной труд
- Демко Р.Х. «Культура и быт причерноморских казаков», познание окруж. мира.

В течение учебного года педагоги в совместной деятельности с воспитанниками, социальными партнерами принимают активное участие в мероприятиях на муниципальном, краевом и федеральном уровнях, в которых занимают призовые места, становятся победителями.

На педсоветах, совещаниях при заведующем рассматриваются вопросы работы по здоровьесберегающим технологиям, проектно-исследовательской деятельности, нравственно-патриотического воспитания, этнокультурного воспитания, консультативного пункта, творческой группы педагогов.

Воспитательно-образовательная деятельность учреждения строится на основе серьезного анализа предшествующей деятельности всех служб: административной, методической, психологической, медицинской. Достигнуты положительные результаты в деятельности педагогического коллектива по реализации образовательных областей.

В организации работы психологической службы и логопедических группах для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР), много внимания уделяется диагностической работе с проблемами воспитания, обучения, поведения детей. Результаты обследования рассматриваются на планерных совещаниях при заведующем МДОБУ № 118 «Исток». Для родителей проводятся консультации по выявленным проблемам в развитии детей и интересующим их вопросам. В 2022- 2023 учебном году в МДОБУ нет ни одной семьи, оставшейся без внимания педагогов. Отлажен механизм взаимодействия учреждения с родителями.

Дети ушли в школу - 1 класс с хорошо развитыми психическими процессами.

На заседании педагогического совета № 5 от 30 мая 2023г. подведены итоги выполнения годовых задач за 2022- 2023 учебный год.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году по самооценке деятельности и повышению профессионального мастерства:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
1	Организационно - педагогическая деятельность			
	1. Утверждение календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год.	До 5 сентября	Заведующий	Педсовет
	2. Расстановка кадров и их тарификация.	До 5 сентября	Заведующий	Приказ, тарификация
	3. Внесение изменений в расписание занятий.	До 5 сентября	Заведующий, старший воспитатель	Расписание
	4. Утверждение режима работы МДОБУ.	До 5 сентября	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Приказ
	5. Разработка мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.	Август	Заведующий	План мероприятий
	6. Организация работы кружков дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.	Сентябрь	Заведующий	Расписание занятий
	7. Инструктаж по ведению документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	Журнал консультаций
	8. Повышение квалификации, аттестации педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	Списки

	гогов (уточнение списков, заявок).		тель, воспитатели	
	9.Обновление банка данных о семьях детей.	Октябрь	Старший воспитатель, делопроизводитель	База данных
	10. Проведение дня открытых дверей для педагогов, родителей, с целью обмена опытом обучения и воспитания детей в МДОБУ № 118 «Исток» и семье.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	План
	11. Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне).	2 раза в год	Заведующий	Банк данных
	12. Нормативные документы по работе с кадрами.	в течение года	Заведующий	Нормативные документы
2	Методическая работа			
	1. Обучение детей способам овладения образовательных программ.	В течение года	Воспитатели	Программы
	2. Продолжение работы по воспитанию и обучению старших дошкольников с высоким уровнем развития.	В течение года	Воспитатели	План работы
	3. Пополнение банка данных по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	В течение года	Воспитатели	Банк данных
	4. Отчеты о самообразовании и повышении квалификации педагогов.	В течение года	Воспитатели	Информация
	5. Подбор методического материала по проектно-исследовательской деятельности, созданию схем, макетов.	В течение года	Рабочая группа педагогов	Материалы
3	Контрольно-оценочная работа			
	1. Анализ работы за 1 и 2 полугодие 2022-2023 уч. г.	Январь, май	Заведующий	Справка
	2. Формирование банка данных по итогам года.	В течение года	Заведующий	Банк данных Справка
	3. Проверка календарно-тематических планов работы педагогов.	В течение года	Заведующий	
	4. Пополнение банка данных по проектно-исследовательской деятельности и педагогическим технологиям.	В течение года	Воспитатели	Банк данных
	5.Пополнение банка данных по познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально-коммуникативному и этнокультурному развитию дошкольников.	В течение года	Воспитатели	Банк данных

	6. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	В течение года	Педагог-психолог	Списки
	7. Диагностическое сопровождение педагогов, выявление уровня их квалификации и психолого-педагогической компетенции.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Список
	8. Взаимопосещение занятий в дошкольных группах.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал посещений
4	Участие в городских, краевых, районных мероприятиях			
	1. Участие в ежегодном социально - педагогическом фестивале «Образование – 2023».	Август	Педагогический коллектив	Материалы фестиваля
	2. Участие в работе локальных площадок, семинаров, МО, открытых мероприятиях города, района, края.	В течение года	Педагогический коллектив	Журнал посещений
	3. Участие в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогический коллектив	Материалы участников
5	Аттестация педагогических кадров			
	1. Уточнение состава аттестационной комиссии.	Сентябрь	Заведующий, председатель АК	Приказ
	2. Уточнение списков аттестуемых педагогов на высшую, 1 квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий, председатель АК	Списки
	3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов.	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	Нормативные документы
	4. Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию педагогов	План собеседования
	5. Издание приказа о прохождении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий	Приказ
	6. Анализ, обработка материалов и составление итогового заключения к заседанию аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.	Декабрь, май	Председатель аттестационной комиссии	Документация, протокол
	7. Оформление и сдача личных дел аттестуемых педагогов в городскую аттестационную комиссию	Май	Ответственный за аттестацию педагогов	Личные дела
	8. Анализ документации аттестуемых, наблюдение занятий с дошкольниками.	По плану	Председатель экспертной комиссии	Документация, заключения

	9. Подведение итогов аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.	Декабрь, апрель	Председатель АК	Заключение городской аттестационной комиссии
6	Работа с молодыми специалистами			
	1. Планирование работы с детьми в соответствии с ФОО дошкольного образования и требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал консультаций
	2. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	В течение года	Врач, медицинская сестра	Карты здоровья, план работы
	3. Оказание помощи в организации работы с дошкольниками по реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Воспитатели	План работы
	4. Организация работы с родителями.	В течение года	Воспитатели	План работы
	5. Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей.	2 раза в год	Старший воспитатель	План работы
7	Семинары – практикумы			
	1. Нормативно-правовое законодательство – основные изменения и требования.	Сентябрь	Старший воспитатель	План семинара
	2. Обучение детей умениям и навыкам исследовательской и экспериментальной деятельности.	Октябрь	Старший воспитатель	План семинара
	3. Принципы построения и реконструкции предметно-пространственной развивающей среды. Взаимодействие всех участников педагогического процесса.	Февраль	Старший воспитатель	План семинара
8	Педагогические чтения			
	1. Ознакомление с передовым опытом работы по введению ФГОС ДО в образовательную деятельность.	По мере поступления материалов	Старший воспитатель	Материал пед. чтения
	2. Обзор новинок методической и художественной литературы для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	Материал пед. чтения
9	Самообразование, повышение квалификации педагогов			
	1. Определение тем по самообразованию с введением вопросов нравственно-патриотического и этнокультурного воспитания в интеграции с реализацией образовательных областей и программы по этнокультурно-	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	Информация

	<p>му воспитанию «Дошколятам об этномире народов Причерноморья Кубани».</p> <p>2. Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования.</p> <p>3. Повышение квалификации.</p> <p>4. Посещение МО, семинаров, занятий, конференций, фестивалей, конкурсов, проводимых в районе, городе, крае.</p> <p>5. Обсуждение опыта работы, методических разработок, публикаций педагогов.</p> <p>6. Взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий.</p> <p>7. Изучение и внедрение опыта работы педагогов в практику МДОБУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану СЦРО</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Отчеты</p> <p>Удостоверения</p> <p>Журнал посещений</p> <p>Опыт работы, публикации</p> <p>Журнал посещений</p> <p>Справка</p>
10	Открытые просмотры			
	<p>1. Взаимопосещения занятий по интеграции образовательных областей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевое развитие; - физическое развитие; - художественно - эстетическое развитие; - познавательное развитие; - социально - коммуникативное развитие; - нравственно-патриотическому и этнокультурному воспитанию. <p>2. Предметные недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экологическая (Черное море); - неделя экологических знаний; - неделя Книги; - неделя славянской культуры и культуры народов Причерноморья. <p>3. Мастер-классы для педагогов и родителей.</p>	<p>По графику</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>По плану</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Журнал посещений</p> <p>План</p> <p>План</p> <p>План</p> <p>План</p> <p>Сценарий</p>
11	Работа психолога			
	<p>- обследование детей с целью выявления уровня развития и отклонений в психофизическом развитии</p> <p>- групповые и индивидуальные консультации с родителями, воспитателями</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По мере возникновения проблем</p>	<p>Педагог- психолог</p> <p>Педагог-психолог, воспитатели, специалисты</p>	<p>Списки</p> <p>Журнал консультаций</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно - развивающая работа с детьми - организация работы с детьми и родителями по направлению детей на консультацию в ПМПК г. Сочи. -обследование детей «Готовность к обучению в школе» 	<p>В течение года</p> <p>Январь – февраль</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Педагог-психолог, воспитатели</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Педагог- психолог</p>	<p>План работы</p> <p>Характеристики</p> <p>Карты- характеристики</p>
12	Работа консультативного пункта			
	<ul style="list-style-type: none"> - изучение запросов родителей об образовательных и оздоровительных услугах в соответствии с ФГОС ДО - составление банка данных о детях, не посещающих детский сад - организация деятельности с родителями, детьми – совместные праздники, развлечения, конкурсы, выставки, встречи с интересными людьми и т.д. - взаимодействие МДОБУ с Управлением социальной защиты населения, службы занятости, общественными организациями, РОВД и т.д. 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагог - психолог, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>Справки</p> <p>Банк данных</p> <p>Сценарии</p> <p>План взаимодействия</p>
13	Работа рабочей группы педагогов			
	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке основных образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024 учебный год - участие в разработке локальных, нормативно-правовых актов - участие в планировании и организации исследовательской, инновационной деятельности М педагогов в соответствии с ОП дошкольного образования - участие в подготовке и проведении конференций, заседаний педагогического совета - получать материальные и моральные вознаграждения за результаты работы в составе рабочей группы 	<p>Июль-август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>По результатам работы</p>	<p>Рабочая группа педагогов</p>	<p>Программа</p> <p>Акты</p> <p>Планы, проекты</p> <p>План, протоколы</p> <p>Приказ</p>

СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Направление	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход на
-------------	------------	-------	---------------	----------

деятельности		исполнения		контроль
Собрания трудового коллектива	1. Об организации работы МДОБУ в 2023-2024 учебном году. 2. О внедрении общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году. 3. О соблюдении санитарно - гигиенического режима в МДОБУ. 4. О материальном стимулировании педагогических работников 5. Об охране труда сотрудников МДОБУ. 6. О расстановке педагогических кадров, сотрудников в новом учебном году.	Сентябрь	Заведующий, врач Заведующий Зам. заведующего по ХР Заведующий Заведующий Заведующий	Протокол
	1. О выполнении требований ТБ на рабочем месте, охране труда. 2. О выполнении КД и соглашения по ОТ за 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О состоянии медицинского контроля на уроках физической культуры и физического воспитания детей. 4. О выполнении плана противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий Заведующий председатель ПК Заведующий, медицинская сестра Медицинская сестра	Протокол
	1. О соблюдении требований законодательных и нормативных актов. 2. О материально - техническом обеспечении МДОБУ в течение учебного года. 3. О результатах аттестации и предварительной расстановке педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.	Март	Заведующий Заведующий, зам. заведующего по ХР Заведующий Заведующий	
ПЛАНЕРНЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
Планерные совещания	1. Административные (при заведующем).	Вторник	Заведующий	Журнал планерок

	2. Для воспитателей.	Четверг	Старший воспитатель	Журнал планерок
	3. Для обслуживающего персонала.	Пятница	Зам. заведующего по ХР	Журнал планерок
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ				
Профсоюзные собрания	1. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников	Сентябрь	Председатель ПК	Протокол
	2. О моральном и материальном поощрении сотрудников для обеспечения здорового микроклимата в коллективе.	Февраль	Председатель ПК	Протокол
	3. О ходе выполнения профсоюзных мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев детей, соблюдение норм и правил ТБ и охраны труда.	Май	Председатель ПК	Протокол

4.3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДОБУ № 118 «ИСТОК» располагается в отдельно стоящем здании, состоящем из двух корпусов, объединенных двумя переходами.

Территория благоустроена, озеленена различными растениями, отражающими разнообразие субтропиков Причерноморья. На территории проложена экологическая тропа, на которой воспитанникам предоставляется возможность знакомства и изучения разнообразного растительного мира. Каждая группа располагает игровой площадкой с отдельно крытой верандой, выносным игровым оборудованием. Для организации физкультурных занятий на воздухе функционирует спортивная площадка, оснащенная необходимым спортивным оборудованием, соответствующим дошкольному возрасту.

Административно-хозяйственная работа проводится в соответствии с годовым планом.

Образовательное учреждение находится на бюджетном финансировании, имеет утвержденный фонд надбавок и доплат. Создана материальная база и условия для воспитательно-образовательной деятельности.

В течение всего учебного года ведется работа по оснащению групповых помещений и кабинетов. Групповые помещения оборудованы мебелью, игровыми и учебными пособиями, инвентарем. Во всех возрастных группах оформлены центры развития:

- экологические,
- этнокультурного воспитания,
- театральные,
- физкультурные,
- оздоровительные,
- речевые,
- математические,
- поисково-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

Созданные в МДОБУ № 118 «Исток» материально-технические условия обеспечивают высокий уровень физического развития детей, охраны и укрепления здоровья. В спортивном блоке

имеется необходимый спортивный инвентарь для проведения занятий по физической культуре, спортивных мероприятий. На территории дошкольного образования есть все условия для проведения спортивных праздников, соревнований.

Для обеспечения познавательного и интеллектуального развития в группах функционируют: центры строительно-конструктивных игр с пособиями и познавательной литературой; мини-библиотеки с книжным фондом, соответствующим возрастным особенностям детей.

Созданы условия для детского экспериментирования для развития у детей естественнонаучных представлений: мини-лаборатории, собраны гербарии, коллекции минералов, атласы, карты, глобусы.

Для формирования у детей основ экологической культуры имеются: комнатные растения, уголки природы. На участках оформлены клумбы и цветники с декоративными и лекарственными растениями.

Созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре. В старших группах создаются этнографические мини-музеи.

Материально-технические условия обеспечивают художественно-эстетическое развитие детей. В МДОБУ в соответствии с требованиями оформлен музыкальный зал, во всех группах имеются фонотеки, телевизоры, магнитофоны, дидактические игры, разные виды театра.

Коррекционно-диагностической работой с детьми занимается педагог-психолог и учитель-логопед в специально оборудованных кабинетах, в которых имеется коррекционное оборудование, наглядное пособие, дидактические материалы.

Художественно-эстетическая работа, приобщение детей к истокам национальной культуры осуществляется в музыкальном зале, который оборудован пианино, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, фонотекой, мультимедиа.

В холле оформлена художественная галерея с постоянно действующей выставкой детских работ.

Организована деятельность дополнительного образования. Работают кружки дополнительного образования на бюджетной основе:

- проектно-исследовательской деятельности «Творческая лаборатория»;
- театрализованной деятельности «Игра»;
- раннему обучению дошкольников английскому языку.

На платной основе работают кружки дополнительного образования:

- раннее обучение чтению;
- подготовка руки к письму;
- шахматы.

Занятия с дошкольниками проводятся в соответствии с программой дополнительного образования, расписанием и планом работы.

Методический кабинет оснащен компьютером, сканером, большим количеством методической, энциклопедической литературы по всем видам деятельности, систематизированы наглядные пособия, обновляется картотека на весь имеющийся материал.

В групповых помещениях с целью создания комфортной и благоприятной работы педагогов с детьми, имеются компьютеры, телевизоры, музыкальные центры.

Работа дошкольного учреждения направлена на достижение целей охраны здоровья и формирования основ культуры здоровья. Основной задачей медицинской деятельности является организация наблюдения за состоянием здоровья детей и профилактики их заболеваемости. Медицинский кабинет состоит из приёмной, физио-кабинета, процедурного кабинета, изолятора. Медицинское обслуживание осуществляют специалисты: медсестра, врач-педиатр районной поликлиники. Кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием (кушетки, холодильники, стеклянный шкаф, ионизатор воздуха, ингалятор, бактерицидная лампа, весы с ростомером, аппарат для измерения давления). Диспансеризация детей, с привлечением врачей-специалистов, проводится 1 раз в год.

Обеспечены условия безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, работает тревожная кнопка, противопожарная сигнализация. Все кабинеты оснащены огнетушителями. Соблюдаются правила пожарной безопасности. Проводятся инструктажи, учебно-

практические занятия с детьми и сотрудниками по эвакуации детей по сигналу «Пожар». Разработан паспорт антитеррористической защищенности, утвержденный заместителем Главы администрации г. Сочи. На родительских собраниях, Совете учреждения рассматриваются вопросы выполнения Закона № 1539 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними детьми

МДОБУ № 118 «Исток» активно взаимодействует с родителями. Педагогический коллектив стремится к поиску нетрадиционных форм общения и педагогического просвещения родителей. Партнёрские отношения с родителями осуществлялись в индивидуальной и коллективной форме. Проводились совместные спортивные праздники, выставки, Дни открытых дверей, заседания круглого стола с приглашением специалистов по проблемам воспитания и обучения детей. Родители принимали активное участие в проведении субботников, ремонте дошкольных групп.

Финансовые средства расходовались в соответствии со сметой. Привлекались бюджетные и внебюджетные средства на сумму 2млн. 009 тыс. руб, за счет которых проведен косметический ремонт групповых помещений: «Сказка», «Радуга», «Потешки», «Жемчужинки», «Смешарики», «Солнышко», «Колокольчик», «Одуванчик» и подсобных помещений, пищеблока, кабинета дополнительного образования системы отопления, укладка ламината в группе «Смешарики». Проведена замена 7 оконных блоков, оборудована площадка для мусорных контейнеров. Асфальтирована часть территории, проведена укладка тротуарной плитки на 4 уличных участках, проведен монтаж деревянного пола на уличном участке группы «Потешки». Модернизирована система тревожной сигнализации.

Приобретены детская столы-10 шт., шкафчики для детской одежды-10 шт. холодильники-2 шт., антисептические средства, картриджи, канцелярские товары, расходные материалы на сумму - 218010,00 рублей.

В течение года ведется работа по формированию контингента детей на дошкольном отделении (комплектование групп, ведение и учет воспитательной документации, проводился контроль за санитарным состоянием, питанием детей, работой с родителями и т.д.).

На собраниях трудового коллектива, профсоюзных собраниях, совещаниях при заведующем, планерных совещаниях рассматриваются вопросы выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, охраны труда, соблюдение санэпидрежима.

В 2021- 2022 учебном году не зарегистрировано случаев детского травматизма и травматизма сотрудников.

Территория учреждения распределена на участки в дошкольных группах. Имеются прогулочные навесы, все участки озеленены.

Административная деятельность в учреждении направлена на решение следующих вопросов:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
1	Разработка нормативно – правовой документации в соответствии с требованиями ФГОС.			
	1.Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	2. Внести изменения и дополнения в Устав МДОБУ № 118 «Исток», Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие деятельность МДОБУ № 118 «Исток».	Сентябрь – октябрь	Заведующий	Пакет документов
	3. Разработать основную образовательную	До 1.09.2022	Заведующий,	Программа

программу МДОБУ № 118 «Исток», внести изменения в программу по этнокультурному воспитанию дошкольников в соответствии с направлениями деятельности МДОБУ № 118 «Исток».		творческая группа	
4. Утвердить должностные инструкции и график работы сотрудников.	Сентябрь	Заведующий	Инструкции, график работы
5. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	В течении года	Заведующий	Правила внутреннего распорядка
6. Определить педагогическую нагрузку.	Сентябрь	Заведующий	Штатное расписание
7. Выполнение решений вышестоящих органов образования.	В течение года	Заведующий	Отчеты, справки, приказы.
8. Распределить обязанностей между членами администрации.	Сентябрь	Заведующая	Совещание при заведующем
9. Организовать работу педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Заведующий	График работы
10. Организовать работу платных дополнительных услуг.	Сентябрь	Заведующий	График работы
11. Организовать работу по повышению квалификации педагогических работников.	В течение года	Заведующий, председатель АК	Удостоверения, график
12. Организовать работу родительского комитета.	По плану	Заведующий	Протоколы
13. Скорректировать форму договоров с родителями воспитанников общеобразовательных дошкольных групп, ГКП, ГКН с тяжелым нарушением речи (ТНР).	Сентябрь	Заведующий	Договора
14. Охрана труда и соблюдение правил ТБ.	По плану	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
15. Обеспечение пожарной безопасности.	По плану	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
16. Организация работы по охране жизни и здоровья детей.	По плану	Заведующий	Журнал инструктажей
17. Комплектование детьми дошкольного отделения.	Июнь-сентябрь	Заведующий	Списки
18. Соблюдение режима работы МДОБУ.	В течение года	Заведующий	Режим работы
19. Организация работы Совета по питанию.	В течение года	Заведующий	План работы

	20. Организация работы администрации и профсоюзного комитета.	В течение года	Заведующий, председатель ПК	Приказы, протоколы, акты.
	21. Подготовить материалы о деятельности МДОБУ по этнокультурному воспитанию для рассмотрения в СЦРО и определения статуса МИП.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, творческая группа	Отчет, мультимедийная презентация
2	Организация социологических исследований			
	1. Повышение уровня информированности родителей детей, вновь поступивших в учреждение о деятельности МДОБУ № 118 «Исток».	В течение года	Старший воспитатель	Договор
	2. Сведения о родителях имеющих временную регистрацию.	В течение года	Старший воспитатель	Списки
	3. Взаимодействие с учреждениями микросоциума.	В течение года	Заведующий	План работы
	4. Пополнение банка данных воспитанников дошкольного отделения «группы риска» и из неблагополучных семей микрорайона.	В течение года	Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства	Информация
	5. Формирование банка данных по миграционным процессам (национальный состав)	Сентябрь	Старший воспитатель	Сведения
	6. Сведения о воспитанниках, не проживающих с родителями	В течение года	Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства	Список
3	Организация дополнительного образования			
	1. Организация работы кружков дополнительного образования на бюджетной основе.	Сентябрь октябрь	Заведующий	Расписание занятий, списки, договор
4	Организация смотров – конкурсов			
	Смотры, конкурсы по плану МДОБУ № 118 «Исток», ЛТОУОН, УОН города Сочи, Министерства образования и молодежной политики Краснодарского края.	В течение года	Старший воспитатель	Приказы, распоряжения
5	Подготовка отчетной документации.			
	1. Издание приказов по МДОБУ № 118 «Исток».	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	Приказы
	2. Оформление документации в соответствии с номенклатурой дел (отчеты, сметы, планы и т.д.).	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	Пакет документов
	3. Оформление документов по формированию групп детьми дошкольного отделения: а) зачисление детей в дошкольные группы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Личные дела дошкольников, книга

	б) зачисление детей в ГКП, ГКН в) внесение изменений в алфавитную книгу г) внесение изменений в списки детей дошкольного возраста д) отчеты по комплектованию детьми дошкольных групп, сверка наличия путевок.	1 раз в месяц		движения, приказы, списки
	4. Работа над штатным расписанием, определение надбавок.	2 раза в год	Заведующий	Штатное расписание.
	5. Корректировка банка данных по кадрам.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, председатель ПК	Банк данных
	6. Разработка режимов, учебных планов, расписания.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Режим, планы, расписание
	7. Экономическое стимулирование сотрудников.	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
6	Взаимодействие с социальными партнерами			
	1. Заключение договоров.	Октябрь	Заведующий	Договора
	2. Составление планов мероприятий.	Сентябрь	Старший воспитатель	Планы Мероприятий
7	Стратегические мероприятия			
	1. Заседание производственной комиссии по питанию.	По плану	Заведующий	Протокол
	2. Заседание Родительского комитета МДОБУ № 118 «Исток».	По плану	Заведующий	Протокол
	3. Проведение Дня Охраны труда.	По плану	Заведующий	Протокол
8	Преемственность в работе со школой			
	1. Посещение и участие детей подготовительной к школе группы в торжественных линейках «День знаний», «День учителя», «День дошкольного работника», «Прощание с детским садом» и др.	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	График посещений
	2. Организация совместных праздников, развлечений	В течение года	Старший воспитатель, муз. руководитель	Сценарии
	3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Справка
	4. Заключение договоров о сотрудничестве с СОШ № 80, 75, ООШ 99	сентябрь	Заведующий	Договора
	5. Выступление воспитателей, учителей, специалистов на родительских собраниях в подготовительной к школе группе.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол
	6. Дни открытых дверей для родителей.	Два раза в год	Педагог-психолог, воспитатели	План проведения

7.Родительское собрание «Ваш ребенок – первоклассник».	Март	Старший воспитатель, специалисты	Протокол
8.Результаты адаптации младших дошкольников.	Октябрь, декабрь, апрель	Педагог – психолог, воспитатели	Справка
9. Проведение совместных с родителями праздников, развлечений.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	По плану, сценарии
10.Организация круглого стола для родителей подготовительной группы, проведение конференции «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»	Январь - февраль	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подг. группы	План круглого стола, протокол
11.Проведение выставок творческих работ детей подготовительной группы о школе.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
12.Тестирование старших дошкольников «Психологическая готовность к школе»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Тесты
13.Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в семье	В течение года	Педагог - психолог	Журнал консультаций

Хозяйственная деятельность в учреждении направлена на решение вопросов:

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Выход на контроль
Административно - хозяйственная деятельность			
1. Анализ финансовой деятельности учреждения за квартал, год.	В течение года	Заведующий	Сметы, акты
2. Подготовка сметы расходов на 2023-2024 год.	В течение года	Заведующий	Смета
3. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими внебюджетные средства.	По плану	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Акты, счета, накладные
4. Использование внебюджетных средств в оснащении материально-технической базы МДОБУ.	В течение года	Заведующий	Смета, акты
5. Организация и проведение субботников по благоустройству и озеленению территории МДОБУ.	В течение года	Зам. заведующего по ХР	План работы

6. Продолжить работу по оборудованию игровой площадки на дошкольном отделении.			
7. Организация дополнительных платных услуг.	В течение года	Зам. заведующего по ХР Заведующий	Накладные Пакет документов
8. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание дополнительных платных услуг.	По плану ЛТОУОН 2 раза в год	Зам. заведующего по ХР	Документация
9. Проведение инвентаризации.		Зам. заведующего по ХР	Акты
10. Проведение списания малоценного, быстроизнашивающегося инвентаря.	Август	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Акты
11. Подготовка МДОБУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Приказ
12. Подготовка МДОБУ к зимнему отопительному сезону.	В течение года Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Приказ
13. Организация и проведение ремонтных работ, согласно плана работы.	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по ХР	План работы, сметы, акты, накладные
14. Составление плана развития материально-технической базы МДОБУ.	Сентябрь	Зам. заведующего по ХР	План
15. Оформление периодической печати на полугодие.	Один раз в квартал Май	Зам. заведующего по ХР	Счета
16. Заключение договора на прохождение медицинского осмотра сотрудников.	один раз в месяц	Заведующий, врач	Договор, мед. книжки
17. Сверка финансовых расходов.	В течение года	Заведующий	Акты
18. Подготовка МДОБУ к летнему оздоровительному сезону.	В течение года	Заведующий, председатель ПК	Соглашение
19. Составление табеля учета рабочего времени.		Делопроизводитель, старший воспитатель, зам. заведующего по ХР	Табеля, приказы
20. Подготовка проведения праздничных мероприятий в МДОБУ.	В течение		

21. Организация работы по соблюдению охраны жизни и здоровья детей, сотрудников МДОБУ, сохранения Санэпидрежима в МДОБУ № 118 «Исток».	года	Зам. заведующего по ХР, старший воспитатель	План
22. Проверка сопротивления изоляции, электросети, заземления, состояния технического оборудования.	Один раз в месяц	Электрик, зам. заведующего по ХР	Инструктажи Акты

РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

Проведение инструктажей:			
1. Вводный инструктаж при приеме на работу.	При приеме на работу	Заведующий	Журнал инструктажей
2. Охрана жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Старший воспитатель, зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
3. Инструктаж на рабочем месте.	По мере необходимости	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей
4. Техника безопасности, пожарная безопасность: -противопожарные инструктажи с сотрудниками; -проведение тренировок по эвакуации; -оформление документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством; -проверка противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним, принять меры по устранению выявленных неисправностей; - проверка наличия огнетушителей и пожарного инвентаря; - проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам; - проверка уголков пожарной безопасности в дошкольных группах.	1 раз в квартал	Зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей, план, акты
5. Антитеррористическая безопасность: - проверка ограждения территории с высоким классом защиты; -оснащение здания техническими системами охраны (наружное освещение, система видеонаблюдения, пункт охраны); -разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта; -проведение инструктажей и практических занятий с работниками.	1 раз в квартал	Заведующий, зам. заведующего по ХР	Журнал инструктажей, план, акты