

Согласовано
Председатель ПК
МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток»
города Сочи
_____В.В.Прокофьева

Утверждаю
Заведующий
МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток»
города Сочи _____
Т.В.Пономаренко
Введено в действие приказом по
МДОБУ от 25.07.2022 №85

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада №118 «Исток» муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центр развития ребенка -детский сад №118 «Исток» муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края (далее - образовательная организация) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения помощи семьям воспитанников образовательной организации.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью работы Консультативного пункта является предоставление услуг по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей дошкольников при поступлении в школу по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обеспечение доступности качественного дошкольного образования.

3. Содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт начинает работу в соответствии с приказом заведующего образовательной организации для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации.

3.2. Организация работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей) регламентируется планом, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре. Курирует работу Консультативного пункта старший воспитатель.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется приказом заведующего образовательной организации.

3.6. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. В Консультативном пункте организуются мастер-классы, презентации, круглые столы, практические семинары для родителей (законных представителей), тематические вечера, педагогические беседы.

3.8. Проведение комплексного обследования (консультирования) детей в возрасте от 2 до 7 лет проводится по запросам родителей (законных представителей).

3.9. Консультативный пункт работает по графику приема специалистов с 17.00 до 18.00.

4. Документация консультативного пункта

4.1. В Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение запланированных мероприятий:

- план работы Консультативного пункта;
- журнал учета проведенных консультаций;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт.