

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОБУ ЦРР ДС
№ 118 «Исток» города Сочи
_____ Т.В.Пономаренко
Приказ по МДОБУ № 117
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 118 «Исток» муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка - детский сад №118 «Исток» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи) в соответствии с Законом №273ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОБУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- заслушивает отчеты заведующего МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи, его самоуправления. выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогов Родительского комитета;

- представление на ознакомление педагогическим советом и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОБУ ЦРР ДС №118 «Исток» города Сочи (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).