Согласовано:

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Посаднева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ

центр развития ребенка –

детский сад № 118 г. Сочи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Пономаренко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе

дошкольных групп и кабинетов в МДОБУ № 118

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в МДОБУ № 118 в соответствии с годовым планом работы.
2. В смотре участвуют воспитатели всех возрастных групп дошкольного учреждения.
3. В состав комиссии входят:
* заведующий МДОБУ;
* старший воспитатель;
* педагог-психолог;
* воспитатели;
* члены родительского комитета.

1.4. Итоги конкурса подводятся по результатам смотра-конкурса.

2. Цель смотра-конкурса

2.1. Создание условий для оптимальной организации работы по воспитанию, обучению и развитию дошкольников.

3. Основные задачи организации смотра-конкурса

3.1. Определение уровня подготовки групп и кабинетов к смотру-
конкурсу.

3.2. Создание благоприятных условий для воспитательно-
образовательной работы с детьми.

3.3. Оснащение материально-технической базы групп и кабинетов.

3.4. Выявление творческих способностей воспитателей, специалистов в
проявлении инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп, кабинетов.

3.5. Выявление лучшего опыта работы педагогов по оформлению групп, кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.

4. Организация смотра-конкурса

1. В смотре участвуют воспитатели, специалисты, родители воспитанников МДОБУ.
2. Разработать план проведения смотра-конкурса с учетом задач деятельности учреждения.
3. Определить сроки проведения, показатели смотра-конкурса, систему оценки (трехбалльная система) и состав комиссии.
4. О результатах смотра-конкурса довести до сведения сотрудников учреждения, родительской общественности (приказ, стенгазета, поздравления, грамоты).
5. Разработать критерии оценки состояния кабинетов, групп с учетом:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели смотра - конкурса | Оценка, баллы |
| 1. Внешний вид, эстетика оформления помещений. | 0-3 |
| 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей | 0-3 |
| З.Проявление творчества педагогов в оформлении помещений: групповые комнаты, туалетные комнаты, спальни, раздевалки(использование нетрадиционных материалов, необычное оформление, творческие задумки педагогов) | 0-3 |
| 4.Наличие уголков в группе(эстетичность и новизна в оформлении, разнообразие игрового и дидактического материала, соответствие возрасту и программе)• Центр книги и развития речи• Центр театрализованной деятельности• Центр игровой деятельности (с/р игры, н/п игры, дид. игры )• Центр физкультурно-оздоровительной работы• Центр музыкального развития• Центр экологического воспитания• Центр познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования, проведения опытов• Центр творчества• Центр уединения• Центр конструирования и | каждый центр 0-3 |
| строительных игр• Математический центр• Центр сенсорного развития• Центр изобразительной деятельности и художественного труда• Центр безопасности и ПДД |  |
| 5. Оформление приёмной (эстетичность, оригинальность, новизна и творческий подход в оформлении, разнообразие тем для родителей, актуальность):- наличие списков на шкафы;- наличие визитки группы;- наличие режима дня, сетки занятий;- информация для родителей;- оформление поздравительной информации для родителей к традиционным праздникам и мероприятиям. | 0-3 0-3 |
| 6. Эстетика оформления документации по всем разделам программы в соответствии с требованиями ФГОС. | 0-3 |
| 7. Условия для охраны здоровья и жизни детей, ОТ, ТБ, ПБ:- освещение; соблюдение режимов -питьевой, проветривание, температурный, прогулки, распорядок дня; маркировка и соответствие мебели росту детей; крепление мебели и оборудования, безопасность растений. | 0-3 |
| 8. Оформление кабинетов специалистов дополнительного образования, физического и музыкального воспитания, логопедического пункта:• эстетика оформления документации в соответствии с требованиями ФГОС;• создание предметно-пространственной развивающей среды для индивидуальных и групповых занятий с дошкольниками (наличие и использование физкультурного | 0-3 |
| оборудования, карты, схемы, |  |
| таблицы, наглядный и раздаточный |  |
| материал); |  |
| • создание условий для поисково- |  |
| исследовательской и проектной |  |
| деятельности с детьми; |  |
| • эстетика оформления стендов, |  |
| методических материалов |  |
| (конспекты, доклады, отчеты, |  |
| информационные справки). |  |

4.5. Определить номинации в проведении конкурса:

* «Лучшая дошкольная группа»;
* «Лучший кабинет дополнительного образования»;
* «Лучший специализированный кабинет».

Кабинетам, набравшим наибольшее количество баллов, присвоить звание «Образцовый кабинет».

4.7. Дата проведения конкурса:

1. этап - с 03.04.2017г. по 14.04.2017г.
2. этап - с 17.04.2017г. по 24.04.2017г.

4.8. Итоги конкурса подвести на педсовете.

5. Права участников смотра-конкурса

5.1. Участники конкурса имеют право ознакомиться с оценкой смотра-конкурса, получить разъяснения от членов комиссии.

Положение введено в действие приказом по МДОБУ центр развития ребёнка - детский сад № 118 г. Сочи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_